

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Personale dipendente del comparto

Anno 2017

Parte obiettivi

VALUTAZIONE RISULTATI						
OBIETTIVI		VALUTAZIONE				PUNTEGGIO a riportare
Numero	Descrizione	Non Raggiunto	Raggiunto parzialmente	Raggiunto quasi completamente	Raggiunto in pieno	
		Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	
Obiettivo 1						
Obiettivo 2						
Obiettivo 3						
Obiettivo 4						
Obiettivo 5						
Obiettivo 6						
Obiettivo 7						
Obiettivo 8						
Obiettivo 9						
Obiettivo 10						
TOTALE AREA RISULTATI (1)						
MEDIA AREA RISULTATI (2)						
MEDIA AREA RISULTATI PONDERATA (3)						
VALUTAZIONE FINALE AREA OBIETTIVI (4) <i>(arrotondata)</i>						

(1) Somma dei punteggi a riportare

(2) Totale area risultati / numero obiettivi

(3) Media ponderata area risultati : moltiplicato 50% posizioni organizzative - 30% altri dipendenti

(4) Arrotondamento < *.49 arrotondato per difetto ; > *.49 arrotondato per eccesso

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data

Il valutato

Il proponente

Il nucleo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

Il valutatore

Segretario comunale
Moliterno d.ssa Angela

Parte competenze

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE						
AREA DI VALUTAZIONE		FREQUENZA RISCONTRATA				PUNTEGGIO a riportare
		<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	
Impegno	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo					
Autonomia	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa					
Flessibilità	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa					
Conoscenze professionali	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali					
Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato					
TOTALE AREA COMPETENZE						
MEDIA AREA COMPETENZE (1)						
MEDIA AREA COMPETENZE PONDERATA(2)						
VALUTAZIONE FINALE AREA COMPETENZE (arrotondato) (3)						

(1) Media = somma punteggi / 5

(2) Media ponderata: il punteggio medio viene moltiplicato per il coefficiente 50% posizioni organizzative; 30 % per altri dipendenti.

(3) Media ponderata: < *49 arrotondato per difetto ; > *49 arrotondato per eccesso

Andamento rispetto agli anni precedenti	
In miglioramento	
Stabile	
In peggioramento	

Osservazioni del valutato	Osservazioni del valutatore

Data

Il Valutato

Il valutatore
Il Segretario comunale
Dott.ssa Angela Moliterno

Valutazione globale anno 2017

VALUTAZIONE GLOBALE PRESTAZIONI (1)								
VALUTAZIONE COMPETENZE			<i>Mai</i> (Punti 1)	<i>Raramente</i> (Punti 2)	<i>Frequentemente</i> (Punti 3)	<i>Sempre</i> (Punti 4)	PUNTEGGIO	
	Impegno	Ha dimostrato un adeguato impegno lavorativo						
	Autonomia	Ha dimostrato un'adeguata autonomia lavorativa						
	Flessibilità	Ha dimostrato un'adeguata flessibilità operativa						
	Conoscenze professionali	Ha dimostrato adeguate conoscenze professionali						
	Predisposizione all'assunzione di responsabilità diretta	Ha dimostrato adeguate capacità di assunzione di responsabilità diretta nelle decisioni necessarie al raggiungimento del risultato						
	TOTALE AREA COMPETENZE							
	MEDIA AREA COMPETENZE							
	MEDIA AREA COMPETENZE PONDERATA							
	VALUTAZIONE FINALE AREA COMPETENZE (a) (arrotondata)							
VALUTAZIONE RISULTATI	Obiettivo	Descrizione	<i>Non Raggiunto</i> (Punti 1)	<i>Raggiunto parzialmente</i> (Punti 2)	<i>Raggiunto quasi completamente</i> (Punti 3)	<i>Raggiunto in pieno</i> (Punti 4)	PUNTEGGIO	
	<i>Obiettivo 1</i>							
	<i>Obiettivo 2</i>							
	<i>Obiettivo 3</i>							
	<i>Obiettivo 4</i>							
	<i>Obiettivo 5</i>							
	<i>Obiettivo 6</i>							
	<i>Obiettivo 7</i>							
	<i>Obiettivo 8</i>							
	<i>Obiettivo 9</i>							
	<i>Obiettivo 10</i>							
	TOTALE AREA RISULTATI							
	MEDIA AREA RISULTATI							
	MEDIA AREA RISULTATI PONDERATA							
VALUTAZIONE FINALE AREA RISULTATI (b) (arrotondata)								
VALUTAZIONE FINALE PRESTAZIONI (a + b) : 2								

Valutazione anni precedenti		
	200*	200*
		200*

Data

Il responsabile dell'ufficio personale
