

Allegato B)
ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.) (*)

alternativamente

All'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti,
All Ufficio relazioni con il pubblico,
Altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione
"Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai
sensi del co. 3 let. a), b), e c) dell'art.5 del D.Lgs. n. 33/2013

OGGETTO: Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	<i>nome</i>	<i>cognome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>luogo di nascita</i>	<i>/ /</i> <i>data di nascita</i>
Residenza*	<i>indirizzo</i>	<i>CAP</i>	<i>Comune</i>	<i>Prov/Stato estero</i>	
Recapiti*	<i>@</i> <i>indirizzo PEC/e-mail</i>			<i>telefono</i>	

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- ☐ prendere visione;
- ☐ ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;
- ☐ ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____/_____/_____
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	<i>dal</i> ____/____/____	<i>al</i> ____/____/____
	<i>fonte del dato (es., denominazione della banca dati)</i>	<i>periodo di riferimento</i>	

Informazione	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	<i>dal</i> ____/____/____	<i>al</i> ____/____/____
	<i>fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i>	<i>periodo di riferimento</i>	

A tal fine dichiara di essere a conoscenza quanto prevede il seguente [modello di istruttoria](#) e le [attività endoprocedimentali](#) stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

Distinti saluti

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Fonte : [Sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica](#)

