



Comune di Pastrengo

Provincia di Verona

ORIGINALE

N°99
Reg. delib.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

OGGETTO	FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2018-2020. MODIFICAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO ASSUNZIONALE
---------	---

Oggi **quattordici 14-11-2018** del mese di **novembre** dell'anno **duemiladiciotto** alle ore 16:45, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TESTI GIANNI	SINDACO	P
FACCIOLI MASSIMO	VICE-SINDACO	A
VENTURINI MICHELA	ASSESSORE	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MOLITERNO ANGELA.

Il Dott. TESTI GIANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2018-2020. MODIFICAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO ASSUNZIONALE
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni di G.C.:

- nr. 3 del 17/01/2018 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica della dotazione organica e al piano occupazionale dell'ente approvato con la deliberazione di G.C. nr. 82 del 09/10/2017";
- nr. 40 del 23/03/2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno triennale del personale 2018-2020. Revisione delle previsioni assunte con deliberazione di G.C. nr. 3 del 17/01/2018;
- nr. 62 del 23/07/2018 con la quale si prendeva atto delle novità relative all'assetto del sistema di classificazione del nuovo CCNL del 21.05.2018 - Comparto Funzioni locali e si sopprimeva la categoria D3 per effetto della disapplicazione della sezione "Declaratorie" del contratto CCNL Regioni - Enti locali del 31.03.1999, inserendo nella dotazione organica due categorie D con profilo tecnico;

Verificato, inoltre, che nel corso del corrente anno, a seguito delle dimissioni rassegnate da due dipendenti del Servizio tecnico (una categoria B profilo amministrativo - dimissioni a dicembre 2017 e una categoria D profilo tecnico - dimissioni a giugno 2018), l'Area tecnica è stata gravata da una carenza di organico significativa, lasciando spazio ad una gestione dell'ufficio improntata alle emergenze e a gravi ritardi nella gestione delle istruttorie e definizione dei procedimenti amministrativi conseguenti ad istanze;

Attesa, pertanto, la necessità di fare fronte, nel corrente anno e nel successivo, alla riprogettazione del fabbisogno di personale, con particolare riguardo all'Area tecnica comunale, potenziando la stessa con un organico sia tecnico, sia amministrativo;

Considerato che, per l'anno corrente, s'intende celermente avviare la procedura di acquisizione di una categoria C profilo tecnico, con rapporto di lavoro part time (50%) da assegnare all'Area Edilizia privata ed urbanistica, come risultante dalla definizione delle Aree avvenuta con deliberazione di G.C. nr. 80 del 20.09.2018, da acquisire con procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, comma 1 del D.lgs. nr. 165/2001;

Dato atto che, nella dotazione organica risultante dalla deliberazione di G.C. nr. 3 del 17/01/2018, risulta istituito un posto di Istruttore tecnico, categoria C a tempo pieno e che, al fine di contenere i costi del personale assumibile con le modalità consentite dalla norma (acquisizione per turn over, mobilità volontaria, lavoro flessibile...) è necessario ridurre del 50% il tempo lavoro del profilo di Istruttore tecnico da assegnare all'area Edilizia privata urbanistica, con l'obiettivo, per l'anno 2019 di

ridefinire il fabbisogno 2019, mediante l'acquisizione di un altro profilo D tecnico e un profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, comunque destinato all'Area tecnica, in condivisione con il Servizio lavori pubblici e manutenzioni;

Considerato che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33, del d.lgs. 165/2001. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.
- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del d.lgs.165/2001 dispone: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;

Atteso che l'art. 22 del D.lgs. 75/2017 ha disposto che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6ter del D.lgs. nr. 165/2001, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo nr. 75/2017

e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e, comunque, solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicate in G.U. nr. 173 del 27/07/2018;

Atteso, pertanto, che, a seguito della pubblicazione delle predette Linee Guida ed essendo spirato il termine dei 60 giorni per la loro applicazione, ogni nuovo Piano di fabbisogno ovvero ogni modifica ai piani dei fabbisogni triennali già approvati, va assunta nel rispetto delle predette Linee Guida;

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra, è necessario effettuare la ricognizione della spesa del personale al fine di quantificare per l'anno corrente i seguenti dati:

- a. La dotazione organica intesa come spesa potenziale massima consentita imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 525.530,26 (riferimento media triennio 2011-2013);
- b. La spesa del personale in servizio, quantificata, per l'anno 2018, in € 477.158,84;
- c. il fabbisogno del personale fino al termine dell'anno corrente, relativo all'acquisizione di una categoria C, profilo tecnico part time 50%, ammonta ad € 1.310,05;
- d. La spesa del personale con contratto di lavoro flessibile, da intendersi quale limite di spesa massima consentita ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. nr. 78/2010 convertito con modifiche dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-*bis*, del d.l. 90/2014, per l'anno corrente è pari ad € 18.644,00, con previsione di spesa fino al termine del corrente anno € 17.718,12 (compresa la proroga del contratto a tempo determinato part time 50% categoria C - profilo tecnico, fino al termine del corrente anno);
- e. nei punti c e d ammonta ad € 496.187,01 nei limiti del tetto di spesa consentito (media 2011 - 2013);

Attesa, pertanto, la necessità di fare fronte alla carenza di organico presso l'ufficio tecnico comunale al fine di garantire:

- il corretto e regolare espletamento delle attività proprie del Servizio;

- il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, ai sensi delle disposizioni in materia (L. nr. 241/1990 e ss.m. e legislazione speciale);
- il necessario supporto alla responsabile del Servizio per la gestione delle istruttorie degli atti sottoposti alla sua attenzione per la firma;

Dato atto che, al fine di concretizzare l'acquisizione di personale, con il presente provvedimento s'intende formalizzare, nel fabbisogno corrente di personale, e relativamente all'anno 2018, l'acquisizione, previa procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, comma 1 del D.lgs. nr. 165/2001, di un dipendente inquadrato nella categoria C, profilo tecnico, con rapporto di lavoro al 50%, non trasformabile in rapporto a tempo pieno, se non a seguito di revisione del fabbisogno di personale e previa verifica della facoltà assunzionale;

Verificato, altresì, che:

- in data 06.06.2018 è stato sottoscritto un contratto di lavoro a tempo determinato e part time 50%, per l'assunzione di un dipendente con profilo C istruttore tecnico, a seguito di procedura selettiva bandita con determinazione nr. 91 del 05/04/2018, con decorrenza 04/06/2018 e termine al 03/12/2018;
- alla data odierna s'intende prorogare il contratto indicato, per ulteriori mesi tre, fino al 03/03/2019, al fine di consentire la prosecuzione del rapporto a supporto della Responsabile del Servizio tecnico e garantire il passaggio di consegne al nuovo dipendente in arrivo con la procedura di mobilità;

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce *“Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell’art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell’art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l’obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell’art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell’anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.”*;

Atteso che il limite del tetto di spesa flessibile anno 2009 per questo Ente è stato pari ad € 18.644,00, importo che, alla data odierna non risulta ancora interamente speso;

Considerato, inoltre, che, questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato (anno 2017) non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che in questo Ente sono rispettate le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili e delle categorie protette di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che:

- la modifica al piano triennale del fabbisogno si è resa necessaria per eventi non prevedibili, che hanno determinato l'assenza dal servizio, ormai da diversi mesi, di più risorse umane incardinate nell'Area tecnica;
- la presente modifica è assunta nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e risulta altresì motivata;

Preso atto, quindi, che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 e del bilancio pluriennale;

Dato atto che si confermano le altre previsioni contenute nel Piano triennale del fabbisogno 2018-2020, approvato con deliberazione G.C. nr. 3 del 17/01/2018 e successive modificazioni, tra cui la ricognizione delle situazioni di eccedenza e soprannumero, queste ultime da escludersi, trovandosi questo Ente al di sotto del parametro dipendenti/popolazione stabilito con D.M. 10/04/2017 avente ad oggetto: *Individuazione dei rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019;*

Dato atto che, questo Ente:

- o ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2018;
- o la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-*quater* della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, come si evince dagli allegati al bilancio di previsione 2018;
- o ha altresì rispettato la medesima norma nell'anno antecedente come risulta dal Rendiconto dell'anno 2017;
- o ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 19/10/2018, il piano di azioni positive per il triennio 2019 - 2021;
- o ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con la deliberazione G.C. nr. 3 del 17/01/2018 e con il presente atto;
- o ha inviato entro il 31 marzo - comunque entro il 30 aprile – la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (anno 2017);
- o ha adottato il Piano della Performance/Peg/Piano degli Obiettivi 2018/2020 con deliberazione di G.C. nr. 41 del 17/04/2018;
- o ha rispettato i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- o ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del d.l. 185/2008

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione G.C. nr. 86 del 08/11/2006 e successive modificazioni;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali (CCNL enti locali 21/05/2018) e le relative categorie professionali, così come confermate nell'art. 12 del Nuovo CCNL Enti locali 2016-2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 13/11/2018 prot. nr. 8065;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è fornita informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (nota inviata via mail in data 13.11.2018);

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Servizio personale, per quanto attiene la regolarità tecnica dell'atto;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio contabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del TUEL 267/2000, in ordine alla regolarità contabile;

SI PROPONE

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare, per le motivazioni esplicitate in premessa, la modifica al Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, prevedendo quanto di seguito indicato:

- trasformazione al 50% della categoria C, profilo tecnico, prevista nella dotazione organica e programmazione del fabbisogno triennale 2018-2020, approvato con deliberazione di G.C. nr. 3 del 17/01/2018;
- conseguente assunzione di un dipendente categoria C, profilo tecnico, con contratto a tempo indeterminato e part time (50%), da assegnare all'Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1 del D.lgs. nr. 165/2001;
- proroga del contratto di lavoro a tempo determinato, già sottoscritto in data 04/06/2018 e con scadenza al 03/12/2018, riferito ad un Istruttore tecnico Cat. C - part time 50%, per un ulteriore periodo di tre mesi, fino al 03/03/2019, con spesa prevista per lavoro flessibile riferita all'anno corrente nel rispetto dell'art. 9, comma 28 del D.L. nr. 78/2010 convertito con modifiche nella L. nr. 122/2010 come di seguito indicato:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009			
	senza oneri	oneri	con oneri
C1 tempo pieno e determinato-interinale	14.084,00	4.560,00	18.644,00
Totali	14.084,00	4.560,00	18.644,00
Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2018			
C1 Istruttore tecnico	senza oneri	oneri	con oneri
C1 tempo determinato e part time 50% (con proroga fino al 31.12.2018)	7.451,18	2.621,32	10.072,50
Contratto di collaborazione ragioneria	2.998,94	254,91	3.253,85
Contratto di collaborazione a scavalco ufficio commercio (art. 1 comma 557 L. 311/2004)	975,97	343,34	1.319,31
Contratto di collaborazione a scavalco ufficio anagrafe (art. 1 comma 557 L. 311/2004)	608,42	214,04	822,46
Contratto di collaborazione a scavalco edilizia privata (art. 1 comma 557 L. 311/2004)	1.664,45	585,55	2.250,00
Totale	13.698,96	4.019,16	17.718,12

3. Di dare atto quanto di seguito indicato:

- a. La dotazione organica intesa come spesa potenziale massima consentita imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n.

- 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 525.530,26 (riferimento media triennio 2011-2013);
- b. La spesa del personale in servizio, quantificata, per l'anno 2018, in € 477.158,84;
 - c. il fabbisogno del personale fino al termine dell'anno corrente, relativo all'acquisizione di una categoria C, profilo tecnico part time 50%, ammonta ad € 1.310,05;
 - d. La spesa del personale con contratto di lavoro flessibile, da intendersi quale limite di spesa massima consentita ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L nr. 78/2010 convertito con modifiche dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-*bis*, del D.L. 90/2014, per l'anno corrente è pari ad € 18.644,00, con previsione di spesa fino al termine del corrente anno di € 17.718,12 (compresa la proroga del contratto a tempo determinato part time 50% categoria C - profilo tecnico);
 - e. il valore finanziario della dotazione organica compreso il fabbisogno indicato nei punti c e d ammonta ad € 496.187,01 nei limiti del tetto di spesa consentito (media 2011 - 2013);
4. Di dare atto, altresì, che l'assunzione a tempo determinato e parziale dell'istruttore tecnico di categoria C rientra e rispetta i limiti del valore finanziario della spesa di personale sostenibile nell'anno corrente (limite media 2011-2013);
 5. Di confermare, per quanto non oggetto di modifica, quanto disposto con le precedenti deliberazioni di G.C. di approvazione e modifica del Piano triennale del fabbisogno 2018-2020;
 6. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2018 – 2020;
 7. Di dare atto, inoltre, che sono stati rispettati tutti i parametri per provvedere all'assunzione del personale indicato;
 8. Di dare atto, altresì, che il revisore dei conti ha espresso parere favorevole al presente provvedimento, come da verbale pervenuto in data 13.11.2018 a prot. nr. 8065;
 9. Di dare atto, altresì, che del presente atto è stata fornita informazione alle OO.SS. firmatarie del CCNL e al RSU;
 10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2018-2020.
MODIFICAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO
ASSUNZIONALE**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e di diritto a motivazione sono idonei a determinare l'approvazione di questa proposta di deliberazione;

RITENUTO opportuno far proprie le predette motivazioni;

ACQUISITI i pareri di merito ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON voto unanime e palese espresso nei modi previsti dalla legge;

DELIBERA

- 1) di approvare nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale, al presente verbale, si allega sub. 1 per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Inoltre la Giunta Comunale, vista l'urgenza che riveste l'adozione del presente provvedimento;

Ad unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2018-2020. MODIFICAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DEL PIANO ASSUNZIONALE
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Dott. TESTI GIANNI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MOLITERNO ANGELA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.