



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

*Pastrengo, \_\_\_\_\_*

<p style="text-align: center;"><b>CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI RICREATIVI ANNI 2017 E 2018 C.I.G.: ZBF1DBD3F9</b></p>
---

## **Art. 1 – OGGETTO E DURATA**

Il presente capitolato ha per oggetto i servizi educativi - ricreativi necessari a garantire il funzionamento dei Centri Estivi organizzati dal Comune di Pastrengo, dal *3 al 28 luglio 2017*.

La gestione di tali servizi verrà affidata, in regime del D. Lgs. 50/2016, a un operatore economico, mediante affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a), secondo quanto disposto dal presente capitolato, tenuta a mente tutta la normativa vigente in materia.

E' prevista la facoltà di rinnovo, se consentita dalla normativa vigente; in tal caso la durata del contratto verrà prolungata per il periodo dal *2 al 27 luglio 2018*.

Il servizio C.E.R. verrà allestito presso una idonea struttura di proprietà o comunque nella disponibilità di questo Comune.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'impresa ammessa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016.

## **Art. 2 - SERVIZI EDUCATIVI E RICREATIVI**

La cooperativa appaltatrice dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

1. attività educativa, formativa e didattica dei ragazzi (attività, motorie, cognitive, attività verbali ed espressive, attività socio-affettive);
2. produzione e somministrazione giornaliera di pasti monoporzionati per tutta la durata del servizio;
3. attività di assistenza e vigilanza dei bambini anche nel momento della mensa e durante le uscite per ogni attività esterna alla struttura di cui sopra;
4. apertura e chiusura della struttura ove si terranno le attività del Centro.

A titolo esemplificativo, si comunica che, in occasione del C.E.R. tenuto dal Comune di Pastrengo nell'anno 2016, sono stati somministrati n. 750 pasti. Tale numero ha valore puramente indicativo, e non costituisce impegno per questa Amministrazione Comunale. Il fabbisogno di detti pasti potrà, infatti, subire variazioni in ragione del numero degli utenti del servizio e delle presenze effettive giornalmente.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di fornire il servizio appaltato sino a una variazione massima del 20%, sia positiva, sia negativa, della quantità sopra indicata, senza aver titolo a chiedere modifiche nelle condizioni di aggiudicazione e del prezzo stabilito.

L'aggiudicatario dovrà dare incarico a persona di propria fiducia di sovrintendere all'esatta esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

## **Art. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono i bambini e ragazzi (numero massimo: 60 iscritti per ciascuna settimana) che hanno frequentato la scuola primaria e secondaria di primo grado nel corso dell'anno scolastico 2016/2017 (per il CER dell'estate 2017) e 2017/2018 (per il CER dell'estate 2018).

I bambini dovranno essere divisi, di regola, in n. 4 sezioni per ciascuno dei quattro turni settimanali nei quali verrà articolato il Centro Estivo.

Il numero di educatori impiegati dovrà essere modulato, con cadenza settimanale, in base al numero di ragazzi iscritti a ciascuna settimana del C.E.R.

## **Art. 4 - ISCRIZIONI**

Le iscrizioni si effettueranno presso l'ufficio Servizi Demografici del Comune secondo le modalità che saranno approvate dai competenti organi comunali.

## **Art. 5 - OBIETTIVI**

L'iniziativa dei C.E.R. deve offrire ai minori e alle loro famiglie un'esperienza a valenza educativa, attraverso proposte articolate e diversificate negli ambiti ludico, espressivo, motorio, manuale, di ricerca ed esplorazione dell'ambiente, musicale ecc., finalizzate a obiettivi di socializzazione, integrazione, valorizzazione del tempo libero.

## **Art. 6 - CALENDARIO D'APERTURA**

Si prevedono, sei turni settimanali.

nell'anno 2017:

- dal 3 luglio al 7 luglio;
- dal 10 luglio al 14 luglio;
- dal 17 luglio al 21 luglio;
- dal 24 luglio al 28 luglio;

nell'anno 2018:

- dal 2 luglio al 6 luglio;
- dal 9 luglio al 13 luglio;
- dal 16 luglio al 20 luglio;
- dal 23 luglio al 27 luglio;

E' prevista la frequenza per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con possibilità di inserimento a tempo pieno (dalle ore 7.45 alle ore 16.00) e a tempo parziale - dalle ore 7.45 alle ore 13.00.

Gli iscritti a tempo parziale non potranno avvalersi del servizio mensa.

L'ingresso dei bambini non dovrà protrarsi oltre le ore 9.00. Le attività ludico-formative avranno termine al massimo alle ore 16.00; dovrà comunque essere assicurata la presenza di personale che dovrà intrattenere e vigilare i bambini eventualmente rimasti in attesa di affidamento ai genitori.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

## **Art. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare all'appalto per l'affidamento in oggetto, l'Operatore Economico dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale e economico finanziario, di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, prescritti dal presente capitolato, e delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- essere iscritto e abilitato al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) alla data di partecipazione,

### **a) Requisiti di ordine generale**

- L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché nell'insussistenza di sentenze e/o sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e di partecipare a gare pubbliche;

### **b) Capacità economico-finanziaria**

- L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria idoneità finanziaria ed economica di cui all'art. 83 comma 1 lettera b) punto 4, e al fine dell'assunzione dei servizi dovrà, fornire il proprio fatturato annuo, informazioni relative ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività nonché dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **c) Capacità tecnico-organizzativa e professionale**

- L'Operatore Economico al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovrà dimostrare la propria professionalità e la capacità tecnico organizzativa di cui all'art. 83 comma 6 ed in particolare: aver svolto con esito positivo negli ultimi tre anni servizi analoghi in favore di Pubbliche Amministrazioni per un importo corrispondente o superiore a quello del presente Appalto.

## **ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il Servizio verrà affidato mediante procedura negoziata, di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) D. Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D. Lgs. n. 50/2016), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) a seguito di avviso finalizzato a raccogliere manifestazioni di interesse nel rispetto del principio di trasparenza, in base ai seguenti criteri ed elementi di valutazione:



# Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053

elementi di valutazione	Punteggio massimo
A) Offerta tecnica	punti 40
B) Offerta economica	punti 60
<b>Totale</b>	<b>punti 100</b>

A) il punteggio dell'offerta tecnica verrà assegnato tenuto conto dei seguenti indicatori (massimo 40 punti):

<b>a) Progetto tecnico</b>	<b>punti 38</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Programma delle attività previste durante il Centro Estivo</li></ul>	punti 20
<ul style="list-style-type: none"><li>Struttura gestionale ed organizzativa relativa al Centro Estivo (modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente, attrezzature e materiale per attività e laboratori forniti dall'operatore economico)</li></ul>	punti 10
<ul style="list-style-type: none"><li>Proposte migliorative aggiuntive, oltre a quanto già previsto dal capitolato speciale d'Appalto quali:<ul style="list-style-type: none"><li>organizzazione uscite didattiche a totale carico dell'operatore non previste nel capitolato (2 punti per ogni uscita &gt; a 20 Km; 1 punto per ogni uscita &lt; a 20 Km per un massimo di punti 6);</li><li>organizzazione di concorsi e mostre non previste nel capitolato speciale d'Appalto (1 punto ogni proposta per un massimo di punti 2);</li></ul></li></ul>	punti 8
<b>b) Possesso di certificazioni di qualità aziendale pertinenti al servizio oggetto dell'Appalto</b>	<b>punti 2</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Verrà assegnato 1 punto per ogni certificazione presentata fino ad un massimo di punti 2</li></ul>	punti 2
<b>Totale</b>	<b>punti 40</b>

Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando il sistema e le modalità previste dall'allegato P del D.P.R. 207/2010, parte II, lettera a), punto 4, ossia attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica, ogni componente della Commissione attribuirà a ciascun elemento di valutazione un coefficiente da zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = non valutabile;

da 0,1 a 0,2 = molto scarso;

da 0,3 a 0,4 = insufficiente;

da 0,5 a 0,6 = sufficiente;

da 0,7 a 0,8 = buono;

da 0,9 a 1 = ottimo.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

Per ciascun sub-elemento verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio di ciascun sub-elemento si ottiene moltiplicando il coefficiente definitivo per il punteggio massimo previsto.

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2<sup>a</sup> cifra decimale dopo la virgola.

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione.

B) il punteggio dell'offerta economica verrà assegnato tenuto conto dei seguenti indicatori (massimo 60 punti):

L'offerta economica indica il prezzo offerto, IVA esclusa, ed è comprensiva di tutti i servizi richiesti in appalto con il presente capitolato e delle migliorie proposte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 60 (sessanta) all'offerta economica della ditta che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo presunto dell'appalto, mentre alle altre offerte economiche presentate da ditte concorrenti, si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times 60}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

La selezione delle offerte per i casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore a cui si riferisce l'appalto (art. 77 del D. Lgs. 50/2016).

La Commissione è costituita da un numero dispari di esperti, non superiore a cinque, individuato dall'Ente Appaltante.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora il punteggio complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Resta ferma per l'Amministrazione Comunale la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, alla valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e con motivazione tecnica, appaia anormalmente bassa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso sia presentata una sola offerta purché valida



# Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053

<b>Prezzo</b>	<b>punti 60</b>
All'Impresa, fra quelle ammesse, che avrà offerto il prezzo complessivo, per l'intera durata dell'Appalto, più basso (IVA esclusa), verranno attribuiti 60 punti e alle altre Imprese punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula matematica : $PE = \frac{PE_{max} \times PE_{min}}{Po}$ Dove: •Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente; •P min = Prezzo più basso offerto in gara; •PE max = punteggio economico massimo assegnabile (60) •PE = Punti economici assegnati all'offerta.	
<b>Totale</b>	<b>punti 60</b>

Non saranno ammesse offerte in aumento sull'importo a base di gara.

Saranno esclusi dal prosieguo della gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione totale dell'offerta tecnica un punteggio pari almeno a punti 24/40.

Il progetto relativo all'offerta tecnica, dovrà essere composto da massimo 20 cartelle formato A/4, con numerazione delle pagine, carattere di scrittura a corpo non inferiore a dimensione 10, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

## ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

I motivi di esclusione di un operatore economico, sono dettagliati all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e l'Ente Appaltante qualora ricorrano le condizioni previste, debitamente accertate provvederà alle esclusioni del caso.

## ART. 10 – FINALITÀ' E OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Le attività estive rivolte a minori in età scolare si configurano come importanti momenti aggregativi tra pari, con finalità educative e ludico/ricreative, pertanto sono da considerarsi prosecuzione dell'attività formativa svolta dalla scuola e prima ancora dalla famiglia.

Le finalità specifiche dei centri estivi, infatti, oltre alla promozione di spazi di incontro e socializzazione tra pari, devono essere volte al rafforzamento del rapporto tra minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) attraverso proposte di attività sportive e ricreative, che vedano la partecipazione attiva anche di bambini diversamente abili e/o a rischio di emarginazione sociale.

L'obiettivo generale del servizio deve essere quello di proporre ai bambini un planning di attività di carattere educativo, sportivo e culturale, con l'intento di valorizzare il tempo libero e di favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà.

Il centro estivo, deve avere la funzione di garantire un servizio alla collettività, offrendo alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità in un periodo dell'anno in cui le scuole generalmente sono chiuse, ma i familiari ancora lavorano e pertanto non possono dedicare abbastanza tempo ai propri figli.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

Gli obiettivi educativi contenuti nelle attività laboratoriali, sportive e di gioco proposte, saranno volti a stimolare la creatività e la libera espressione, a potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie e l'autostima, ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente che circondano ogni singolo bambino/ragazzo.

Durante le eventuali uscite esterne dovrà essere garantito un rapporto adulti/bambini di 1/15.

L'Aggiudicatario dovrà farsi carico di ogni spesa relativa alle uscite per attività che vengano svolte al di fuori della sede dei C.E.R. e/o del territorio comunale, a eccezione delle spese eventualmente previste per l'accesso di ciascun utente a musei, mostre o altre strutture pubbliche o private, il cui ingresso sia subordinato al pagamento di una tariffa; in tal caso, il solo costo d'accesso sarà a carico dei genitori dei bambini.

Almeno una settimana prima dell'inizio delle attività, l'aggiudicatario dovrà presentare all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Pastrengo il programma dettagliato delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini.

Tale programma dovrà essere consegnato, a cura dell'aggiudicatario, a ciascun genitore, il primo giorno delle attività.

Eventuali gite previste nel progetto socio-educativo, dovranno realizzarsi, di norma, durante la fascia oraria compresa tra le ore 7.45 e le ore 16.00.

Potranno essere a carattere culturale, naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

Sarà cura dell'aggiudicatario mettere a disposizione proprio personale per l'accoglienza, la sorveglianza degli utenti e l'accompagnamento nelle gite giornaliere.

A conclusione delle attività dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa, torneo, giornata musicale, spettacolo realizzato dai bambini, mostra dei lavori eseguiti nei laboratori e quant'altro, al fine di comunicare all'esterno l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.

## **In ordine alla fornitura e somministrazione di pasti:**

il menù deve essere elaborato, a cura dell'aggiudicatario, secondo i principi di una alimentazione equilibrata dal punto di vista nutrizionale, e preparato sulla base dei LARN (Livelli di assunzione raccomandati di energia e nutrienti) e delle linee guida per una sana alimentazione indicate dall'Istituto Nazionale di Ricerca per gli Alimenti e la Nutrizione (INRAN) per le diverse fasce di età.

In occasione di festività religiose e/o ricorrenze speciali, in cui la tradizione richieda l'uso di cibi e preparazioni particolari, potrà essere necessario modificare il menù del giorno con gli alimenti tradizionalmente utilizzati nell'occasione.

Vanno assicurate anche adeguate sostituzioni di alimenti correlate a ragioni etico religiose o culturali. Tali sostituzioni non richiedono certificazione medica, ma la semplice richiesta dei genitori.

Sono previste, ove necessarie, sostituzioni di alimenti per bambini che richiedano pasti diversi per particolari esigenze cliniche, intolleranze e allergie, celiachia, ecc. Le diete speciali devono essere



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

formulate da personale esperto su prescrizione medica per mantenere l'adeguatezza nutrizionale ed educativa dei menù.

In alternativa al menù base e alle diete speciali, deve essere previsto un menù per situazioni di emergenza derivanti da problematiche varie, tra cui quelle di natura meteorologica, quelle derivanti da disservizi occasionali, da motivi logistici o legati al personale, guasti improvvisi, anomalie dell'acqua in distribuzione, ecc.

I prodotti alimentari impiegati debbono essere conformi alla normativa nazionale e comunitaria; ogni alimento che si intende impiegare, nell'ampia gamma di scelta merceologica e commerciale, va individuato in base alle caratteristiche tecnologiche, ingredienti, conservabilità, stato di conservazione, confezionamento e imballaggio, filiera.

L'affidatario del servizio deve essere in grado di documentare la rispondenza ai requisiti richiesti attraverso schede tecniche di prodotto in grado di esplicitare tutte le caratteristiche; conseguentemente solo i prodotti definiti, accettati ed accreditati dal committente in quanto rispondenti ai requisiti, dovranno trovare impiego nel servizio.

Ogni modifica relativa ai prodotti indicati dovrà essere preventivamente approvata dal committente che ne verificherà la costanza delle caratteristiche prima di consentirne l'impiego.

È inoltre facoltà del committente richiedere un congruo numero di certificati o altre prove documentali in grado di comprovare la rispondenza del prodotto alla qualità dichiarata o prevista dal contratto, sulla base di un piano predefinito, nonché l'obbligo di segnalare eventuali scostamenti rispetto a quanto concordato, specificandone le cause.

Il gestore del servizio ha l'obbligo di approvvigionamento presso fornitori selezionati in base a criteri oggettivi che ne garantiscano l'affidabilità sia in termini di costanza del rapporto costo/qualità dei prodotti offerti sia di capacità di far fronte agli impegni assunti.

I refettori devono essere sottoposti quotidianamente ad appropriati interventi di pulizia e sanificazione.

Il trasporto dei pasti verso la sede di somministrazione deve essere effettuato riducendo al minimo i tempi di percorrenza e conseguentemente lo stazionamento dei pasti in legame caldo, garantendo anche la qualità organolettica.

Per tale trasporto è necessario utilizzare contenitori isotermici o termici idonei ai sensi della normativa vigente e tali da consentire il mantenimento delle temperature e dei requisiti qualitativi e sensoriali dei cibi.

I mezzi adibiti al trasporto dei pasti devono essere conformi alle normative vigenti.

È fatto obbligo di provvedere alla sanificazione dei mezzi utilizzati, in modo tale che durante il trasporto non si determini insudiciamento o contaminazione degli alimenti trasportati.

Le temperature di arrivo e di distribuzione dei pasti devono essere quelle indicate dalla normativa vigente, tenendo in considerazione i parametri tempo/temperatura.

## **Art. 11 – VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO**

Il valore annuale dell'appalto è così stimato, sulla base delle presenze di minori rilevate nell'anno precedente:



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

## **Servizio di Centro Estivo Ricreativo:**

euro/ora 19,50 x 203 ore/sett x 4 settimane -----=euro 15.834,00.=-----

## **Produzione e somministrazione pasti:**

euro/pasto 4,80 x n pasti 760 ----- =euro 3.648,00.=-----

Totale (valore annuo presunto del servizio)-----=euro 19.482,00.=-----

Poiché l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare l'affidamento allo stesso operatore anche per l'anno 2018, l'ipotetico valore biennale del servizio è il seguente:

val. annuo pres. del servizio: euro 19.482,00 x 2 anni-----=euro 38.964,00.=-----

## **Importo a base d'asta: euro 19.482,00.= oltre IVA.**

Nella formulazione del prezzo la ditta dovrà considerare che il corrispettivo orario è onnicomprensivo. Con tale corrispettivo l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio in oggetto o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, essendo soddisfatto in tutto dal Comune con il pagamento.

In sede di aggiudicazione si terrà conto dell'importo netto di appalto in quanto trattasi di servizio gestito in regime d'impresa.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di stabilire il numero di ore necessarie per il servizio in oggetto e conseguentemente va conteggiato il corrispettivo da corrispondere.

L'efficacia del contratto per le prestazioni che comportano spese eccedenti quella finanziata sarà subordinata alla preventiva adozione, da parte dei competenti organi comunali, di appositi provvedimenti di approvazione e finanziamento delle stesse.

La programmazione e il controllo qualitativo dell'attività assistenziale, la rilevazione dei bisogni, la scelta dei casi, l'individuazione dei soggetti e ogni conseguente indicazione saranno effettuati dall'Amministrazione comunale attraverso il Servizio socio educativo operante nel Comune.

Sono previsti periodici incontri:

- a) a livello tecnico tra soci-operatori e coordinatori e il Servizio socio educativocomunale, con scadenze che saranno concordate secondo le necessità;
- b) a livello politico-amministrativo, tra assessorato ai servizi socio-assistenziali e l'affidataria, su motivata richiesta delle parti interessate.

Tali incontri saranno retribuiti secondo la tariffa oraria prestabilita.

## **Art. 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio sarà effettuato alla conclusione delle attività, a seguito di presentazione di una dettagliata rendicontazione dell'attività svolta e di regolare fattura elettronica.

## **Art. 13 - ONERI A CARICO DEI GENITORI**

I genitori dovranno farsi carico, oltre che delle tariffe prestabilite per il Centro Estivo, dei costi per la fruizione del servizio mensa, ove richiesta.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

Inoltre i genitori dovranno farsi carico delle tariffe eventualmente previste per l'accesso a musei, mostre o in altre strutture pubbliche e delle bevande da consumare nel corso delle uscite per attività che vengano svolte al di fuori della sede dei C.E.R. e/o del territorio comunale.

Nessun'altra somma di denaro potrà essere richiesta ai genitori.

## **Art. 14 - OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario provvederà alla fornitura:

1) del servizio di mensa scolastica relativo al C.E.R. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

- provvedere, alla fornitura di alimenti per la mensa, alla produzione e somministrazione giornaliera di pasti monoporzionati, sulla base di un menù a cadenza settimanale, per tutta la durata del servizio;
- preparare i tavoli per i pasti e predisporre il refettorio;
- pulire e riordinare il piano dei tavoli dopo i pasti;
- lavare le stoviglie e pulire i locali adibiti a cucina;
- gestire i rifiuti secondo la modalità in vigore nel Comune di Pastrengo;

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere a proprie spese:

- a pagare i compensi agli operatori;
- a reperire il personale idoneo a sostituire gli operatori assenti per qualsiasi motivo;
- alla pulizia quotidiana degli spazi utilizzati per i centri Estivi;
- alla fornitura del materiale didattico necessario alle attività ricreative ed educative;
- alla stipula di apposite polizze assicurative, come specificato negli articoli seguenti;
- al trasporto dei ragazzi in occasione delle uscite per attività che vengano svolte al di fuori della sede dei C.E.R. e/o del territorio comunale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre farsi carico dell'attività di assistenza e vigilanza dei bambini, anche nel momento della mensa.

In presenza di bambini diversamente abili l'Amministrazione Comunale provvederà, se necessario, ad assicurare il supporto di personale addetto all'accudienza, in conformità di quanto risulti dal certificato di handicap.

L'aggiudicatario dovrà tenere conto di tali problematiche nella composizione dei gruppi di bambini e individuare, per quanto possibile, dei percorsi per coinvolgere il più possibile nelle attività comuni anche i bambini diversamente abili.

L'aggiudicatario dovrà adeguarsi a quanto previsto nei regolamenti comunali vigenti in ordine alle norme igienico-sanitarie, ammissioni e dimissioni degli utenti, funzionamento del servizio.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 (Testo unico sulla privacy), delle successive modificazioni e dei provvedimenti attuativi, l'aggiudicatario verrà nominato responsabile dei dati personali e sensibili comunicati dal Comune, titolare del trattamento dei dati stessi.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

L'aggiudicatario dovrà, di conseguenza, nominare formalmente l'incaricato all'effettuazione delle operazioni di trattamento dei dati e dovrà darne comunicazione al responsabile del procedimento di gara.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune e risponde del proprio operato esclusivamente al proprio datore di lavoro.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'aggiudicatario per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

Inoltre l'amministrazione e l'appaltatore dovranno, ciascuno per la propria competenza, osservare tutti gli obblighi e gli oneri previsti per la sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi di quanto previsto dalla normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.

Eventuali interventi sull'immobile presso il quale verranno svolte le attività dei Centri Estivi, se necessari allo scopo di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'aggiudicatario affinché il Comune possa provvedervi rapidamente.

Nella propria offerta l'operatore dovrà indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, a pena di esclusione dalla presente gara (art. 26 del D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81, e art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016).

Il personale occupato dall'aggiudicatario dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Tutto il personale impiegato dovrà essere inquadrato al livello spettante sulla base della professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare e ad applicare nei confronti del proprio personale le norme di legge e contrattuali relative alla tutela assicurativa, sindacale ed economica previste dal CCNL per i dipendenti delle imprese di settore e si dichiara responsabile dell'adozione e dell'osservanza da parte del personale di tutte le disposizioni e previdenze antinfortunistiche previste da leggi, regolamenti e/o richieste da Enti ed Autorità competente, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità.

## **Art. 15 - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

E' affidato ai Servizi socio educativi comunali il compito di soprintendere le fasi dell'allestimento della direzione e della verifica del servizio in parola

Per la realizzazione e il corretto svolgimento del servizio in parola, l'aggiudicatario dell'appalto dovrà avvalersi di un proprio soggetto, denominato "Responsabile del Servizio", il quale, con la soprintendenza dell'educatrice dell'U.L.S.S. n. 9 in servizio presso questo Comune, avrà il compito di organizzare e coordinare l'attività del C.E.R.; tale soggetto sarà responsabile dell'esecuzione delle prestazioni cui è tenuto l'aggiudicatario, e dovrà cooperare con la citata educatrice comunale, in relazione alle richieste che questa avanzerà ai fini della realizzazione del C.E.R.

1. Il Responsabile del Servizio nominato dall'aggiudicatario dovrà:

- a) all'inizio della settimana far pervenire alle famiglie il programma settimanale delle attività;



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

- b) curare i rapporti con il Comune e con i genitori dei ragazzi frequentanti il C.E.R., con particolare attenzione ai momenti dell'accoglienza la mattina e dell'uscita pomeridiana;
  - c) partecipare alle riunioni indette dal Comune;
  - d) partecipare alle riunioni con i genitori;
  - e) impartire le necessarie istruzioni operative agli animatori e controllare la realizzazione delle attività;
  - f) procedere alla verifica settimanale dell'attuazione del programma.
2. il personale educativo di animazione dovrà eseguire quanto previsto nei programmi e quanto stabilito dall'educatrice/coordinatrice comunale, curando il rapporto educativo con i ragazzi.

In particolare dovrà:

- a) garantire un'adeguata sorveglianza e cura dei minori che frequentano i C.E.R. in tutti i momenti della giornata e in tutti gli spazi impiegati, con particolare attenzione durante le attività ricreative, di gioco e di sport;
- b) garantire l'accompagnamento, la sorveglianza, l'intrattenimento durante gli spostamenti fuori dalla sede, per l'utilizzo di impianti sportivi, gite e quant'altro programmato nell'ambito delle attività organizzate per i minori.

Sarà cura del Servizio socio educativo comunale individuare, tra i giovani residenti in Pastrengo, del personale qualificato volontario che affiancherà e sarà d'ausilio al personale educativo e di animazione predetto, nello svolgimento delle attività del C.E.R.

Tale personale qualificato volontario svolgerà la propria attività a titolo gratuito e nella stretta osservanza delle disposizioni che verranno impartite dal Responsabile del Servizio e dal personale educativo dell'aggiudicataria.

## **Art. 16 - QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e, in particolare:

1. il personale educativo di animazione, oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica, dovrà essere in possesso di un diploma di scuola media superiore;
2. il personale di vigilanza e di supporto, oltre a possedere un documento attestante l'idoneità fisica, dovrà essere in possesso almeno del diploma di scuola media inferiore;

L'Amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo al servizio.

La sostituzione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta o immediatamente qualora il Comune ne documenti l'urgenza.

## **Art. 17 - CONTROLLI**

Il personale del Comune potrà avere accesso all'immobile sede dei C.E.R. in ogni momento, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

Al controllo relativo all'attuazione del progetto socio-educativo provvederà l'educatrice comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire un costante rapporto con il personale incaricato, fornendo i chiarimenti richiesti.

## **Art. 18 - PENALITÀ E RISOLUZIONE**

Il Comune a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle norme di legge o alle condizioni di cui al presente capitolato, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di violazione delle stesse da un minimo di 100 Euro ad un massimo di Euro 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

Le infrazioni vengono contestate per iscritto al Responsabile preposto dall'Aggiudicatario ai servizi di cui al presente capitolato.

La ditta, entro 15 giorni dalla data della contestazione, potrà far pervenire al Comune le eventuali controdeduzioni.

Qualora la violazione risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

E' fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave e/o reiterato inadempimento, alla risoluzione della convenzione secondo quanto previsto dal seguente articolo.

Il Comune provvederà al recupero della penalità mediante compensazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dalla ditta affidataria.

In caso di risoluzione del contratto, all'aggiudicatario viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento; tuttavia, il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquisire il personale necessario a spese dell'aggiudicatario.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione comunale, di azione di risarcimento per i danni subiti.

Il Comune, in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:

- far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
- coprire le spese di indizione di una nuova gara di appalto per il riaffidamento del servizio;
- soddisfarsi per il pagamento delle penalità contestate e non versate dall'impresa.

## **Art. 19 - GARANZIA DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una "garanzia definitiva", ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate, nella misura del 10% dell'ammontare definitivo del contratto, mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà essere corredata da autentica notarile circa la qualifica ed i poteri dei soggetti firmatari per conto dell'Impresa assicurativa o della Banca.

L'istituto garante dovrà espressamente dichiarare, pena la mancata accettazione della cauzione, di obbligarsi a versare al Comune su semplice richiesta, entro quindici giorni, senza eccezione o



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

ritardi, la somma garantita e/o la minor somma richiesta dallo stesso Comune, senza poter opporre la preventiva escussione del debitore garantito o l'eccezione di cui all' art. 1957, comma 2 del codice civile.

In alternativa la cauzione potrà essere effettuata mediante deposito di una somma di denaro presso il conto corrente i cui estremi verranno indicati nella lettera di aggiudicazione del contratto.

Il deposito cauzionale rimane vincolato per tutta la durata contrattuale ed è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali dell'impresa aggiudicataria.

## **Art. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Sono vietati ogni forma di cessione del servizio e il subappalto.

## **Art. 21 - DECADENZA E REVOCA**

L'impresa aggiudicataria dovrà, a pena di decadenza dell' incarico, nel termine perentorio indicato in sede di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio del servizio, trasmettere al Comune la documentazione attestante l'idoneità fisica per tutto il personale impiegato;

In ogni caso l'aggiudicataria dovrà portare a termine il servizio fino a che il Comune non provvederà alla sostituzione.

Il servizio potrà essere revocato per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza alcun onere per il Comune.

## **Art. 22 - RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA**

Negli orari di apertura del C.E.R. l'aggiudicataria è responsabile della sorveglianza dei bambini frequentanti, nonché di danni eventualmente prodotti ai locali e alle strutture.

In ogni caso l'aggiudicataria risponderà in proprio e direttamente alle famiglie dei minori per qualsiasi eventuale danno dovesse occorrere ai bambini nel periodo del servizio

L'aggiudicataria è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicataria dovrà segnalare immediatamente al Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'impresa aggiudicataria è unica e diretta responsabile di qualsiasi tipo di danno a persone e/o cose che potessero derivare dall'esercizio delle attività appaltate, anche se causati dall'operato dei propri dipendenti.

L'Impresa, al fine di tenere indenne l'amministrazione appaltante dei danni indicati al comma precedente, dovrà stipulare specifica polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00.= con primaria compagnia di assicurazioni, che sarà acquisita a corredo del contratto di servizio che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva. La polizza dovrà contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio.



# *Città di Pastrengo*

*Provincia di Verona*

*Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - tel. 045/6778888 - fax n. 045/6770053*

L'Impresa dichiara, pertanto, espressamente, di esonerare il Comune da qualsiasi responsabilità verso il personale impiegato, nonché verso i terzi per infortuni e danni a persone e cose, che comunque potessero avvenire in dipendenza dalle attività previste nel presente capitolato di appalto.

L'aggiudicataria s'impegna a inviare copia della suddetta polizza cinque giorni prima della data fissata per la stipula del contratto oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro i cinque giorni successivi l'inizio della esecuzione stessa. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo la stessa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'ente appaltante è, conseguentemente, esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.

## **Art. 23 - FORMA CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato con una scrittura privata che verrà registrata solo in caso d'uso. Pertanto saranno dovute solo le spese contrattuali per l'imposta di bollo e per l'eventuale registrazione del contratto.

## **Art. 24 - CONTROVERSIE**

L'Impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale presso il Comune di Pastrengo.

Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione, esecuzione del contratto di appalto sarà competente il Foro di Verona. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **Art. 25 - CONDIZIONI PARTICOLARI**

L'Impresa aggiudicataria, con la firma del contratto, accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole contenute nel presente capitolato.