



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010

tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

website: <http://www.comunepastrengo.it>

indirizzo PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Pastrengo, 21 ottobre 2020

AVVISO ESPLORATIVO PER LA RICERCA DI VOLONTARI COMUNALI in esecuzione della determinazione nr. 275 del 21.10.2020

Richiamata la determinazione nr. 275 del 21.10.2020 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 31 del 30.09.2009, successivamente modificata con deliberazione nr. 31 del 24.09.2020;

si pubblica il presente avviso per la ricerca di volontari comunali:

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Il presente avviso ha per finalità la ricerca di persone residenti nel Comune interessate a svolgere attività di volontariato in alcuni ambiti di intervento, come individuati al successivo art. 3

Art. 2 - Durata

Al fine di rendere più snella la procedura di iscrizione e consentire la più ampia partecipazione, il presente avviso resterà pubblicato senza limiti temporali, salvo eventuale provvedimento di revoca da parte dell'Amministrazione

Le domande di partecipazione potranno pertanto essere inviate in ogni tempo

Art. 3 - Ambiti di intervento consentiti

Gli ambiti di intervento a cui è rivolta l'attività di volontariato sono i seguenti:

- a) assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia locale per i servizi di regolamentazione della circolazione;
- b) manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
- c) vigilanza Edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecopiazze;
- d) utilizzo automezzi comunali per i servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
- e) collaborazione con la polizia municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;

Il cittadino interessato dovrà indicare nell'apposito modulo di domanda per quali ambiti vorrà svolgere l'attività di volontariato e per quanti giorni alla settimana

Art. 4 - Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato nella home page del sito istituzionale dell'Ente, nelle news e all'Albo pretorio e in ogni altra modalità che renda la massima diffusione dello stesso.

Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità (senza limiti temporali) utilizzando, per comodità, il modulo allegato al presente avviso:

- **per PEC al Comune di Pastrengo** - indirizzo: *protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it*, corredando il modello di domanda di fotocopia di un documento di identità valido, salvo che la domanda non venga firmata digitalmente;
- **al seguente indirizzo di posta:** Comune di Pastrengo - Piazza Carlo Alberto 1 - 37010 Pastrengo (VR)
- **consegna manuale al protocollo dell'Ente** previo appuntamento telefonico al numero 045-6778800

Art. 6 - Iscrizione nel Registro/Albo dei volontari comunali

A norma dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale, i soggetti richiedenti saranno iscritti nell'apposito registro (Albo), all. A) alla determinazione di approvazione del presente avviso, in ragione dell'area prescelta.

A seguito della chiamata da parte del Responsabile di riferimento per l'ambito di attività prescelta, potrà essere stabilito che il volontario è idoneo/ non idoneo a prestare la sua opera di volontario per l'attività scelta tra quelle indicate all'articolo 3.

E' possibile in ogni tempo chiedere di essere inseriti in un altro ambito di attività.

Art. 7 - Assicurazione del volontario ed ausili di protezione

Tutti i volontari saranno assicurati contro i rischi relativi all'attività espletata sul territorio comunale e per la responsabilità civile verso terzi.

In ragione delle attività, il volontario potrà disporre di ausili di protezione, a norma di legge, messi a disposizione dal Comune.

Art. 8 - Rimborsi spese e riconoscimenti

Al volontario non saranno riconosciuti rimborsi spese o anticipazioni di spese da sostenere.

Quanto necessario per l'espletamento dell'attività sarà messo a disposizione dal Comune.

Sono ammessi attestati di riconoscimento a discrezione dell'Amministrazione che potranno essere consegnati in occasione di cerimonie.

In nessun caso l'attestato di riconoscimento potrà essere fatto valere per la partecipazione a concorsi o selezioni pubbliche.

Art. 8 - Chiamata del volontario selezionato

Il Responsabile di riferimento, in ragione delle preferenze manifestate per l'ambito di attività in cui prestare volontariato, chiamerà il richiedente a colloquio per definire le motivazioni della scelta di prestare attività di volontariato e le competenze/conoscenze acquisite.

In ogni caso, in ragione dell'area di riferimento prescelta dal volontario, questi dovrà attenersi ad un programma stabilito dal Responsabile di riferimento, tenuto conto della disponibilità offerta e delle specifiche competenze.

In nessun caso, comunque, si costituirà un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 9 - Norme di disciplina

La disciplina del presente avviso è riconducibile al Regolamento comunale per la disciplina del volontariato comunale, approvato con deliberazione di Consiglio comunale nr. 31 del 30.09.2009, successivamente modificata con deliberazione nr. 30 del 24.09.2020.

Altri riferimenti normativi, per quanto non contenuti nel regolamento sono il D.lgs. 03.07.2017, nr. 117 "Codice del Terzo Settore" e le disposizioni normative in materia di assicurazioni obbligatorie.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria ed Amministrativa
Dott. Claudio Parolari
documento firmato digitalmente