



# COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

---

SERVIZIO TECNICO

---

- Lavori pubblici - Manutenzioni

## RICHIESTA SEMPLIFICATA DI OFFERTA MEDIANTE MERCATO ELETTRONICO DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO STRADALE DI VIA I° MAGGIO – PASTRENGO. CUP C56G17000230004 CIG ZC8217BCEE**

Il Comune di Pastrengo, in qualità di punto ordinante ed in esecuzione della determinazione del \_\_\_/12.2017, intende avviare una procedura negoziata mediante “richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i lavori di cui all’oggetto, ai sensi dell’art. 36 c.2 lett a) del D.L.vo n. 50 del 18/04/16.

La migliore offerta dovrà essere formulata nel rispetto di quanto previsto nel presente disciplinare e nel foglio patti e condizioni.

### 1. Oggetto e importo a base di gara

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per i lavori pubblici sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto l’affidamento dei lavori di manutenzione del manto stradale di via I° Maggio così come disposto dalla documentazione allegata alla presente RdO.

I lavori in oggetto rientrano nella categoria OG3 “STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI...”.

**L’importo a base d’asta è di € 27.209,75 oltre a € 792,94 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 28.002,69 oltre IVA, per un totale complessivo di € 34.163,28 iva compresa.**

Eventuali richieste di chiarimenti/informazioni complementari sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate e trasmesse al Comune di Pastrengo per mezzo della funzione “**invia richiesta di chiarimenti**” presente sulla piattaforma del MEPA entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno \_\_. \_\_.2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura attraverso la medesima funzione ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale del MEPA.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio “comunicazioni” all’interno della piattaforma MEPA.

Nel caso fosse impossibile l’utilizzo dello spazio “**invia richiesta di chiarimenti**” e dello spazio “**comunicazioni**”, a causa di mal funzionamento del portale MEPA, le richieste/comunicazioni potranno essere inviate attraverso l’indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it**

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31, del D. Lgs n.50/2016, è l’Arch. Sonia Lonardi del Servizio Tecnico (contatti 045-6778827 e-mail [llpp@comunepastrengo.it](mailto:llpp@comunepastrengo.it)).

### 2. Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata con criterio del prezzo più basso di cui all’art. 95 c.4 del D.L.gs 50/2016. Non sono ammesse offerte al rialzo.

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Arch. Sonia Lonardi 045/6778827/17

[llpp@comunepastrengo.it](mailto:llpp@comunepastrengo.it)

Orari : Lun 16.30/18.30 merc e ven 9.00/12.30

Comune di Pastrengo- Ufficio lavori Pubblici- Manutenzioni – Servizio Tecnico, Piazza Carlo Alberto, 1 – Pastrengo (VR)

PEC: [protocollo.comune.pastrengo.vr@pec.veneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pec.veneto.it), web [www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it) Tel. 045-6778800 C.F. e.P. IVA 00721100238

L'aggiudicazione avverrà anche nell'ipotesi di una sola offerta valida. Nel caso di eventuali migliori offerte a pari merito si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D 827/1924.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione.

### **3. Durata**

L'esecuzione dei lavori avrà una durata di 16 giorni dalla sottoscrizione del contratto mediante il sistema predisposto dal MEPA.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18/04/2016.

L'accesso e l'utilizzo del MEPA comportano l'accettazione integrale di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e negli allegati, oltre che delle disposizioni di natura tecnica presenti sul Sistema medesimo. In ogni caso i concorrenti esonerano il Comune di Pastrengo da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili della legge.

### **4. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato in formato elettronico, firmato digitalmente, secondo la procedura prevista dal MEPA.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal sistema, ovvero qualora il concorrente preveda un caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiarati fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiarati.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni. Ogni falsa dichiarazione, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000, comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **5. Modalità di svolgimento della gara**

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il \_\_.\_\_.**2018 alle ore \_\_\_\_\_.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordine procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della PA.

Il Fornitore dovrà allegare alla presente RdO le dichiarazioni firmate digitalmente di cui al modulo allegato al presente disciplinare e il foglio patti e condizioni sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

### **6. Fasi della procedura**

Il procedimento di gara avverrà, secondo la normativa vigente, il giorno \_\_.\_\_.**2018 alle ore \_\_\_\_\_** presso una sala del Comune di Pastrengo dotata di PC; il presidente di gara procederà all'apertura delle buste telematiche.

Prima di accedere ai contenuti dell'offerta economica, verranno verificati i documenti di natura amministrativa, disponibili in corrispondenza del nome di ciascun concorrente, tra cui la documentazione amministrativa valutata da Consip ai fini dell'abilitazione al MEPA e dei successivi rinnovi.

Verrà inoltre verificata la documentazione richiesta dal Comune di Pastrengo (modulo allegato) e foglio patti e condizioni firmato digitalmente per accettazione.

L'eventuale esclusione dalla gara, o la richiesta di integrazione di documentazione, verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente inadempiente.

Al termine della valutazione dei requisiti, si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'approvazione delle stesse mediante l'apposito spazio del Sistema, e alla formazione della graduatoria (generata automaticamente dal Sistema).

Il Presidente, sulla base della graduatoria formulata, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

### **7. Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, della documentazione e delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni prodotte non vengano confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di incamerare la cauzione provvisoria.

### **8. Cauzione definitiva**

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinate, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva del 10%, in favore del Punto Ordinate, a garanzia degli impegni contrattuali, in conformità alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016 n°50.

Si precisa che:

- la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà, inoltre, prevedere espressamente la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La documentazione suddetta dovrà pervenire al Punto Ordinate presso la casella di posta elettronica [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it) ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

### **9. Informazioni varie**

Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pastrengo.

## **10. Contratto**

Al termine della procedura e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con l'aggiudicatario, secondo le modalità stabilite nell'art.13 del Foglio Patti e Condizioni.

Tutte le spese conseguenti ed inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Prima della stipula del contratto dovrà essere prodotta e pervenuta al Comune di Pastrengo la seguente documentazione:

- Atto costitutivo di RTI, se necessario;
- Deposito cauzionale di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- Copia di idonee polizze assicurative che solleva il comune di Pastrengo da qualsiasi responsabilità derivante da fatti avvenuti durante l'espletamento del servizio.

Il ritardo nella presentazione dei documenti sopra indicati e di altri eventualmente richiesti dal Comune di Pastrengo, comporterà la facoltà per quest'ultimo di revocare l'aggiudicazione, con conseguente incameramento della cauzione provvisoria.

Pervenuta la documentazione suddetta, si procederà con la stipula del contratto che generato dal Sistema attraverso un "documento di accettazione", il quale dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a Sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

## **11. Penali**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinante, secondo le modalità stabilite dall'art.9 del Foglio Patti e Condizioni.

## **12. Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dovuto al termine dei lavori e corrisposto su presentazione di regolare fattura previa verifica, da parte del Punto Ordinante, della tracciabilità dei flussi finanziari e della regolarità del Durc, entro trenta giorni dal ricevimento della stessa.

Il pagamento sarà eseguito entro 30 (trenta) giorni dopo l'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione o in alternativa con apposizione del visto sulla fattura ai sensi art. 210 del D.P.R. 207/2010.

La fattura andrà intestata a :

Comune di Pastrengo  
Piazza Carlo Alberto n. 1  
37010 Pastrengo - Vr  
P.I. 00721100238

Per qualunque controversia, il foro competente è quello di Verona.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
Arch. Sonia Lonardi

documento firmato digitalmente ai sensi di legge