



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

website: <http://www.comunepastrengo.it>

indirizzo PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 PROGETTO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "SALOTTO IN PIAZZA" – STAGIONE ESTIVA 2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

in esecuzione della determinazione n. 136 del 07.06.2019,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla selezione di n. 1 progetto presentato da un soggetto da individuare quale organizzatore dell'iniziativa denominata "Salotto in piazza" per il periodo 20 giugno 2019 - 30 settembre 2019, con possibilità di una seconda edizione nell'anno successivo, sulla base delle modalità previste dal presente avviso.

PREMESSE:

L'Amministrazione Comunale di Pastrengo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 10.05.2019 ha manifestato la volontà di svolgere nel periodo dal mese di giugno 2019 al 30 settembre 2019, l'iniziativa denominata "Salotto in piazza", allo scopo di verificare la disponibilità di associazioni del territorio a presentare progetti finalizzati a valorizzare la piazza del capoluogo, con le finalità sopra descritte, in particolare per organizzare eventi e manifestazioni aventi rilevanza culturale, turistica e di valorizzazione del territorio.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE:

Con il presente avviso s'intende selezionare un progetto presentato da un'Associazione del territorio finalizzato all'individuazione di un soggetto organizzatore e gestore di eventi per l'iniziativa denominata "Salotto in piazza" da tenersi nel periodo 20 giugno 2019 - 30 settembre 2019 con possibilità di una seconda edizione l'anno successivo (2020), secondo le modalità previste dal presente avviso.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI:

Sono ammessi alla selezione:

1. le associazioni del territorio, regolarmente riconosciute che presentino un progetto di utilizzazione dello spazio della Piazza Carlo Alberto di Pastrengo, rivolto a definire l'organizzazione di eventi di rilevanza culturale, finalizzati a valorizzare il territorio, le tradizioni e il turismo locale.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEGLI EVENTI, OCCUPAZIONE DEGLI SPAZI E ATTIVITA' COLLATERALI

Gli eventi inseriti nel progetto oggetto di valutazione dovranno essere caratterizzati da:

- rilevanza culturale (serate con ospiti, interviste a personaggi legati a Pastrengo o al territorio, serate canore, serate di lettura o rievocazioni storiche...);
- rilevanza aggregativa/intrattenimento (organizzazione di giochi per ragazzi, attività di intrattenimento per famiglie...)
- valorizzazione turistica (attività di promozione del territorio, anche attraverso serate informative su tour dei luoghi di maggior interesse del Comune...)

E' ammessa anche l'organizzazione di attività collaterali agli eventi, quali somministrazione di alimenti e bevande o di prodotti artigianali locali ovvero vendita di prodotti tipici del territorio.

L'organizzazione degli eventi e le attività collaterali che l'Associazione intendesse organizzare possono determinare l'utilizzazione del suolo pubblico per una superficie massima pari a 100 mq;

Qualora l'Associazione prevedesse l'installazione di strutture mobili per l'esercizio di attività collaterali agli eventi oggetto di organizzazione dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla successiva rimozione al termine dell'iniziativa.

La presenza di strutture mobili e/o chiosco e/o similare con servizio di somministrazione dovrà essere corredata delle dichiarazioni di conformità degli impianti e idoneità statica delle strutture mobili e delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività, con obblighi assolti su procedure di comunicazioni al Comune e altri Enti.

L'Amministrazione, su esplicita richiesta dell'Associazione aggiudicataria del presente avviso, potrà concedere in comodato gratuito l'arredo di proprietà comunale costituito da:

- n. 10 ombrelloni con base;
- n. 6 tavolini;
- n. 24 sedie;
- n. 4 set "bar" (set costituito da n.1 tavolino e n. 2 sgabelli);
- n. 6 set "vence" (set costituito da n.1 tavolino e n.4 poltroncine)

per realizzare zone relax in favore dei fruitori degli eventi.

In ragione degli spazi occupati dalle strutture mobili (chioschi, arredi, palchi ecc...) l'Associazione dovrà corrispondere al Comune la tassa occupazione suolo pubblico in via anticipata in ragione della durata del progetto. Il pagamento della tassa occupazione suolo pubblico riguarderà l'ingombro effettivo utilizzato delle strutture mobili e/o chioschi e/o similari per lo svolgimento delle attività (Esempio: 12 mq di ingombro x 0,26 (valore della TOSAP al mq giorno) = 3,12 Euro al giorno)."

Dovranno altresì essere corrisposte al Comune le spese per l'energia elettrica e la fornitura di acqua che si quantificano, in via forfettaria, in € 400,00 per l'intera stagione. Sarà, altresì, cura dell'Associazione provvedere alla pulizia della parte di piazza utilizzata e al corretto conferimento dei rifiuti.

Le attività potranno essere effettuate tutti i giorni fino alle 24:00.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande dovranno pervenire al protocollo del Comune, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 17 giugno 2019** contenute in un plico, riportante la dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 PROGETTO PER L'INIZIATIVA DENOMINATA "SALOTTO IN PIAZZA" sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione alla selezione; (All. 1)
- redazione di un sintetico progetto che descriva come si voglia svolgere la manifestazione, con espressa indicazione di:

- le tipologie di eventi che si intendono organizzare e la rilevanza che ciascun evento ha rispetto alle finalità del progetto (rilevanza culturale, di intrattenimento, di valorizzazione turistica...)
- un sommario calendario delle serate e/o delle attività (es: tre serate nel mese di luglio, 5 serate nel mese di agosto, altre attività...)
- le strutture collaterali che si intendono installare (strutture mobili per attività di somministrazione o vendita), una breve descrizione delle stesse nonché le modalità con cui si selezioneranno eventualmente i soggetti commerciali;
- la disponibilità ad organizzare gli stessi eventi anche nella stagione 2020 con il medesimo progetto;
- le proposte di promozione ed organizzazione di eventi di intrattenimento che l'Associazione intende attuare.

Art. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Le istanze di partecipazione saranno esaminate da un'apposita commissione interna al Comune che valuterà e stilerà una graduatoria in base alla quale verrà individuato il progetto finalizzato a selezionare l'organizzatore e gestore degli eventi, secondo i seguenti criteri (punteggio massimo 30/30):

Contenuti del Progetto: massimo 10 punti

1. numero, tipologia e contenuti delle serate/eventi/attività o similari:

- rilevanza culturale (serate con ospiti, interviste a personaggi legati a Pastrengo o al territorio, serate canore, serate di lettura o rievocazioni storiche...) punti da 0 a 3
- intrattenimento (organizzazione di giochi per ragazzi, attività di intrattenimento per famiglie...) punti da 0 a 3
- valorizzazione turistica (attività di promozione del territorio, anche attraverso serate informative su tour dei luoghi di maggior interesse del Comune...) punti da zero a 4

2. organizzazione di attività collaterali: somministrazione di prodotti artigianali, vendita di prodotti sia locali che del territorio circostante massimo punti 10:

- numero chioschi o strutture mobili per vendita di prodotti artigianali, locali o del territorio: punti da 0 a 3;
- numero chioschi o strutture mobili per somministrazione di prodotti artigianali, locali o del territorio: punti da 0 a 3;
- tipologia di prodotti locali o del territorio circostante: punti da 0 a 4

3. disponibilità all'organizzazione dell'evento anche per la prossima stagione (2020) previa valutazione, da parte del Comune, dei risultati positivi dell'attività svolta al termine della stagione. punti massimi 10

Risulterà assegnatario, con riferimento alle attività da svolgere, il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti nelle singole voci (punteggio massimo ottenibile 30/30)

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, che si terrà in seduta pubblica, della quale verrà dato avviso ai soggetti che avranno presentato istanza.

Art. 6 - PENALE

In caso di spontanea rimozione della struttura e abbandono della Piazza prima del termine dell'iniziativa, l'assegnatario sarà tenuto al versamento di una penale pari ad Euro 50,00 per ogni giorno decorrente dalla rimozione anticipata fino al data ultima prevista dal presente bando.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Il soggetto che risulterà assegnatario dovrà premurarsi ed attivarsi affinché gli esercizi individuati siano informati di presentare S.C.I.A. tramite lo Sportello Unico Attività Produttive “www.impresainungiorno.gov.it” per l’esercizio delle rispettive attività, nonché farsi carico di tutti gli adempimenti necessari per il rispetto delle normative vigenti in materia, anche in termini di sicurezza, *safety* e *security*;
- b) L’Amministrazione si riserva di fornire al soggetto affidatario le opportune prescrizioni in materia di sicurezza, igiene e sanità pubblica. Tuttavia, il Comune è sollevato da qualsivoglia responsabilità in materia di sicurezza delle strutture e di eventuali danni che dovessero essere cagionati a cose e/o persone;
- c) Analogamente il Comune è sollevato da qualsivoglia responsabilità in caso di danni alle strutture, a cose e/o persone durante lo svolgimento dell’iniziativa, per condizioni climatiche avverse e per ogni altro evento dovesse verificarsi attribuibile a casi non direttamente imputabili al medesimo;
- d) Per tutta la durata dell’iniziativa e su tutta la piazza potranno essere esercitate le attività di somministrazione e vendita esclusivamente ai soggetti indicati dal soggetto vincitore del bando, previa conferma da parte del Comune della titolarità dei medesimo per lo svolgimento dell’attività richiesta;
- e) Eventuali controversie derivanti dal contratto sono deferite al Foro di Verona;
- f) Responsabile del Procedimento è il dott. Claudio Parolari - Responsabile dell’Area finanziaria-amministrativa - tel. 045/6778813
- g) I dati acquisiti per la partecipazione saranno trattati in conformità a quanto disposto in materia di dati personali e non potranno essere comunicati o diffusi a soggetti esterni. I soggetti interessati daranno atto nell’istanza di aver preso visione dell’informativa pubblicata sul sito internet del Comune di Pastrengo.

Pastrengo, 7 giugno 2019

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Claudio Parolari)
firmato digitalmente

Allegato 1

SELEZIONE PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA DENOMINATA "SALOTTO IN PIAZZA" ANNO 2019.

Il sottoscritto/a cognome _____ nome _____ nato
a _____ (____) il _____
cittadinanza _____ residente in _____
(____) via/piazza _____ n. _____ cap _____ in
qualità di (specificare) : _____
dell'Associazione denominata _____
codice fiscale: _____ con sede a
_____ (____) via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ PEC/mail _____

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

A tale fine consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

D I C H I A R A

- di essere disponibile a versare la tassa occupazione suolo pubblico (€ 0,26 x mq x giorno) di spazio effettivamente occupato;
- di organizzare gli eventi come da progetto presentato con la presente istanza;
- di essere intermediario con il Comune di Pastrengo per tutto quanto concerne l'organizzazione dell'evento, impegnandosi ad installare e, al termine dell'iniziativa rimuovere, le strutture mobili e/o chiosco, palco e/o simili strutture, a proprie spese e per l'intera durata dell'iniziativa;
- di produrre le dichiarazioni di conformità degli impianti e idoneità statica delle strutture mobili e/o chiosco e/o similare, nonché dichiarazione di presa in custodia dell'arredo di proprietà comunale ceduto in comodato gratuito;
- di rimborsare a consuntivo al Comune le spese per l'energia elettrica e la fornitura di acqua utilizzata forfettizzate in € 400,00;
- di impegnarsi alla pulizia della parte di piazza utilizzata.
- di rispondere degli eventuali danni al patrimonio comunale dai soggetti che esercitano le attività connesse o correlate agli eventi;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. in quanto applicabili alla presente procedura;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- statuto/atto costitutivo dell'associazione;

- progetto che descrive il tipo delle strutture mobili e/o chiosco e/o similare che intende installare, i prodotti e le modalità con le quali si intende esercitare l'attività di somministrazione e/o vendita degli stessi, nonché le eventuali proposte di promozione ed organizzazione di eventi di intrattenimento che intende attuare.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità di colui che presenta l'istanza;

data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, acconsento che i dati personali contenuti nel presente modulo siano trattati unicamente per finalità inerenti al procedimento per il quale presenta istanza di competenza di questa Amministrazione. Dà atto di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Pastrengo: www.comunepastrengo.it