



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37010 - C.F. 00721100238 - tel. 045/6778800 - website: <http://www.comunepastrengo.it>
indirizzo PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it e-mail: assistentesociale@comune.pastrengo.vr.it

DOMANDA PER LA RINUNCIA AL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di PASTRENGO

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
Nato/a il		a
C.F.		residente in
Via/loc.		n.
cellulare		e-mail:
nel nome, per conto e nell'interesse del/della Sig./Sig.ra		
Cognome		Nome
Nato/a il		a
C.F.		Residente in PASTRENGO (VR)
In via/loc.		n.
<input type="checkbox"/> autosufficiente <input type="checkbox"/> NON autosufficiente		

RINUNCIA

Al Servizio di Assistenza domiciliare (S.A.D.) chiesto in data _____, a partire dal giorno
_____ per il seguente motivo _____

Luogo e data _____

Firma

Allega:

Copia di un valido documento d'identità qualora l'istanza non sia sottoscritta avanti al funzionario addetto

Informativa per il trattamento di dati personali a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.