

COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO O DI ASSUNZIONE

(art. 7 Decreto Legislativo 25.7.1998 n. 286)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

<b>OSPITANTE</b>						
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)		
	giorno	mese	anno			
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)	
	(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)			(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(EMAIL ↑)

- HA ASSUNTO ALLE DIPENDENZE** DICHIARA che dal 

Giorno	mese	anno
--------	------	------
- ha fornito alloggio/ospitalità al Signor/alla Signora:
- ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato al Signor/alla Signora:
- ha fornito alloggio/ospitalità per assunzione al Signor/alla Signora:

<b>OSPITATO</b>							
	(COGNOME ↑)			(NOME ↑)			
	giorno	mese	anno				
	(DATA DI NASCITA ↑)		(COMUNE DI NASCITA ↑)		(PROVINCIA O NAZIONE ESTERA ↑)		
	(CITTADINANZA ↑)			(RESIDENZA: COMUNE, VIA/PIAZZA, CIVICO ↑)			
	(TIPO DEL DOCUMENTO ↑)		(NUMERO DEL DOCUMENTO ↑)		giorno	mese	anno
	(AUTORITÀ CHE HA RILASCIATO IL DOCUMENTO ↑)		(RECAPITO TELEFONICO ↑)		(INDIRIZZO EMAIL ↑)		

L'immobile è sito in:

Pastrengo.						
(VIA / PIAZZA ↑)				(NUMERO)	(INTERNO)	(PIANO)
(SCALA ↑)	(INGRESSI ↑)	(ACCESSORI ↑)	(VANI ↑)			

- nel quale sono ospitate attualmente anche n. \_\_\_\_\_ persone.

**FIRMA**

**PASTRENGO**

La Comunicazione di Ospitalità dovrà essere presentata:

- ✓ in una sola copia, se inviata all'indirizzo PEC [protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it)
- oppure
- ✓ in due copie compilate in originale, se presentata all'Ufficio [protocollo@comune.pastrengo.vr](mailto:protocollo@comune.pastrengo.vr)

**ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del documento di identità in corso di validità, dell'ospitante e dell'ospitato con **cittadinanza italiana** (nel caso in cui si tratti di **cittadini stranieri extracomunitari** sarà necessario presentare la copia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del passaporto con il visto o il timbro Schengen d'ingresso oppure copia del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di rinnovo del permesso di soggiorno sarà necessario allegare la copia della ricevuta dell'assicurata a Poste Italiane e del relativo bollettino o copia del cedolino rilasciato dalla Questura);
- fotocopia chiara e leggibile, in bianco e nero o a colori, del documento di identità in corso di validità o del passaporto (nel caso in cui l'ospitante o l'ospitato siano **cittadini dei Paesi dell'Unione Europea**);
- fotocopia dei dati anagrafici del legale rappresentante, qualora l'ospitante o l'ospitato facciano parte di una società;
- fotocopia della documentazione comprovante la proprietà o il titolo di godimento dell'immobile (atto di proprietà o contratto di locazione corredato del "Modello A - dichiarazione del proprietario che consente all'affittuario di ospitare il cittadino straniero").

⇒ Coloro che abitano **fuori del Comune di Verona** devono presentare la Comunicazione di Ospitalità presso il **Comune di competenza**

**ART.7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 N. 286:**

"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, **entro 48 ore**, all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla **sanzione amministrativa** del pagamento di una **somma da 160 a 1.100 euro**".