

COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 - 37100 Pastrengo (VR)

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 26.05.2014.

Programma Amministrativo 2014 - 2019

LISTA CIVICA "VALORE FAMIGLIA"



CANDIDATO SINDACO ALBERTO VAROLO

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2014-2019

La Lista Civica "Valore Famiglia" è composta da un gruppo di cittadini che ha come obiettivo quello di portare un nuovo modo di fare politica, libero da condizionamenti famigliari o di appartenenza, senza pressioni di partiti o movimenti.

Crediamo fermamente che il discredito che la gente prova verso i rappresentanti delle Istituzioni, soprattutto politiche, derivi essenzialmente dalla mancanza di confronto. Nessuno intercetta più le problematiche della gente, non si "ascolta" si fa solo finta. Il nostro obiettivo è quello di realizzare una forma di democrazia diretta dove ogni cittadino partecipi alle scelte amministrative in maniera attiva. Tutti sono chiamati a partecipare e tutti saranno ascoltati, nessuno escluso.

A seguito di un lungo lavoro di confronto diretto con le esigenze espresse dai cittadini, si elencano gli argomenti che il nostro programma intende realizzare.

VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE

- Ripristino fermate linea ATV di piazza Carlo Alberto a Pastrengo e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali con sistemazione della viabilità della piazza;
- Sistemazione della viabilità di piazza Guglielmo a Pastrengo;
- Sistemazione segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio e delimitazione spazi riservati alla sosta di veicoli delle persone disabili e delle donne in gravidanza ("parcheggi rosa");
- Sistemazione viabilità ed attraversamenti in Piazza IV Novembre a Piovezzano;
- Studio fattibilità per la realizzazione rotonde in prossimità dell'incrocio tra le località di Tacconi e Ronchi e nel capoluogo all'incrocio tra via Morsella e via Marconi;
- Realizzazione marciapiede tra le località:
 - Pastrengo e Piovezzano;
 - Piovezzano e Tacconi;
- Realizzazione parcheggi pubblici:
 - in località Ronchi;
 - in località Osteria Nuova;
 - in via C.A. Dalla Chiesa.

EDILIZIA, SICUREZZA E ASSETTO URBANISTICO

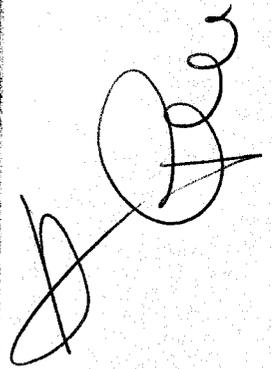
- Revisione e completamento PAT (Piano di Assetto del Territorio) a sostegno delle esigenze emergenti e latenti del territorio, previa indagine conoscitiva presso i cittadini; sviluppo scelte urbanistiche con forte indirizzo turistico e con particolare attenzione alla tutela e conservazione paesaggistica ambientale;
- Interventi di recupero delle Ex-Scuole Elementari di Piovezzano e studio per il conseguente utilizzo a favore della collettività (servizi per l'infanzia e gli anziani);
- Riqualificazione degli impianti sportivi comunali con la realizzazione di nuove strutture sportive polivalenti;
- Intervento di recupero della scuola di Poi (ex circolo combattenti e reduci);
- Potenziamento del sistema di illuminazione in tutto il territorio e installazione, dove necessario, di telecamere di videosorveglianza;
- Completamento dell'arredo urbano sulle rotonde esistenti;
- Verifica della possibilità di nuovi allacciamenti alla rete fognaria nelle località sprovviste;
- Miglioramento e pianificazione interventi di pulizia e manutenzioni nei cimiteri;
- Analisi e controllo situazione idro-geologica e inquinamento del territorio.

AMMINISTRAZIONE

- Riorganizzazione uffici comunali:
 - Riordino delle mansioni dei dipendenti e ridefinizione delle competenze;
 - Riordino manutenzioni esterne con potenziamento personale e mezzi;
 - Riduzione sprechi;
 - Riapertura uffici comunali al pubblico anche il lunedì mattina;
- Coinvolgimento dei cittadini nelle scelte più importanti e miglioramento dei canali di comunicazione attraverso:
 - Utilizzo pannelli a messaggi variabili ("bacheche elettroniche");
 - Referendum "on-line" su problematiche di notevole interesse pubblico;
 - Potenziamento sito web comunale;
 - Incontri periodici con i cittadini.

SCUOLA E ISTRUZIONE

- Analisi e ricerca di soluzioni alle problematiche relative alla Scuola tra cui:
 - Adeguamenti strutturali e messa in sicurezza degli edifici, ove necessario;
 - Adeguamenti degli impianti secondo la logica del risparmio energetico e dell'uso di nuove tecnologie;
 - Analisi dei bisogni degli studenti e delle loro famiglie in relazione alle competenze del Comune ed in collaborazione con il Distretto Scolastico;
 - Interventi multipli tra cui pulizia e manutenzioni varie, sistemazione camminamenti esterni, sostegno economico per lo sviluppo dell'aula informatica, adeguamento biblioteca alle esigenze scolastiche.



- Verifica della possibilità di integrare le proposte educative e ricreative per l'estate e per il "dopo-Scuola" pomeridiano.

AMBIENTE E SPAZI VERDI

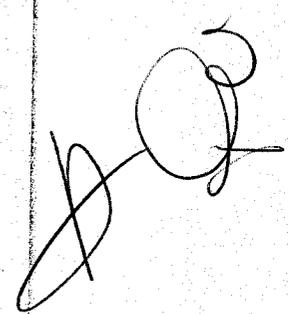
- Installazione colonnine acqua potabile micro filtrata (naturale e gasata) sul territorio;
- Riorganizzazione e riordino Isola Ecologica;
- Analisi e riprogettazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'ottenimento di miglior servizio con l'intento della riduzione dei costi di smaltimento;
- Miglioramento, potenziamento e manutenzione dei parco giochi esistenti;
- Studio di fattibilità per la realizzazione di un parco cittadino presso il capoluogo del paese.

TURISMO E VALORIZZAZIONE TERRITORIO

- Progettazione e promozione itinerari storico-culturali legati alla storia e alle bellezze naturali del nostro territorio;
- Promozione di attività affinché le famiglie possano vivere attivamente il proprio paese tra cui:
 - Mercati o mercatini stagionali a cadenza settimanale;
 - Manifestazioni culturali, teatrali e corali;
- Incentivi e sgravi economici per le sistemazioni esterne degli edifici privati.

SERVIZI IN GENERE

- Servizio bimensile di trasporto gratuito per prelievi e analisi cliniche presso centri abilitati;
- Istanza collettiva con i Comuni aderenti all'Azienda Gardesana Servizi per ottenere una riduzione delle tariffe per la fornitura di acqua potabile;
- Banda larga per accesso gratuito rete internet a tutti i residenti di Pastrengo;
- Realizzazione di uno sportello per la valorizzazione, sostegno e affiancamento dell'Amministrazione Comunale alle numerose Associazioni del territorio;
- Utilizzo di personale appartenente alle liste dei "lavoratori socialmente utili" per attività a favore della Comunità e per la pulizia e manutenzione del territorio;
- Richiesta, presso gli Enti preposti, per l'insediamento di uno studio pediatrico nel nostro comune.



La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente

1.1 Popolazione residente al 31-12-2013:n. 3036

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	VAROLO ALBERTO	26.05.2014
Vicesindaco	CIMOLINI DAVIDE	04.06.2014
Assessore	REALDI IVAN	04.06.2014
Assessore		
Assessore		
Assessore		

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	VAROLO ALBERTO	26/05/2014
Consigliere	PIETROPOLI FRANCESCO	26/05/2014
Consigliere	PERROTTA ALESSIA	26/05/2014
Consigliere	VENTURINI MICHELA	26/05/2014
Consigliere	FACCIOLI MASSIMO	26/05/2014
Consigliere	PROVOLO MARINA	26/05/2014
Consigliere	RIZZI MARIO	26/05/2014
Consigliere	BATTISTONI GIOVANNI	26/05/2014
Consigliere	MAZZURANA MASSIMO	26/05/2014

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: dott. PERUZZI GIOVANNI

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) 11

1.4 Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: X NO

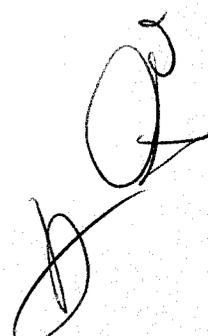
2) PRE-DISSESTO X NO

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:ZERO

Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione:
deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09 aprile 2014;



1. Politica tributaria locale

1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2014
Aliquota abitazione principale cat. A 1, A 8, A 9	0,40%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	0,88%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,20

1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale	2014
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	€ 8.000,00
Differenziazione aliquote	NO

1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2014
Tipologia di Prelievo	TARI
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio procapite	115,00

2. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di Previsione 2014
TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE	1.672.850,52	1.975.500,00
TITOLO II - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	381.600,74	138.930,37
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	504.183,52	637.007,26
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	188.508,13	816.800,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	1.254.207,64	601.038,18
TOTALE	4.001.350,55	4.169.275,81

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di Previsione
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.298.459,21	2.632.734,02
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	341.508,13	816.800,00
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	1.361.163,30	719.741,79
TOTALE	4.001.130,64	4.169.275,81

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di previsione
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	193.627,82	525.000,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	193.627,82	525.000,00

3.1 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo 2013

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

	Ultimo rendiconto approvato 2013	Bilancio di Previsione 2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.558.634,78	2.751.437,63
Rimborso prestiti parte del titolo III	106.955,66	118.703,61
SPESE DI PARTE CORRENTE TIT.1	2.298.459,21	2.632734,02
Differenza di parte corrente	153.219,91	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	153.000,00	0,00
Saldo di parte corrente	219,91	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

	Ultimo rendiconto approvato 2013.	Bilancio di Previsione 2014
Totale titolo IV	188.508,13	816.800,00
Totale titolo V**	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	188.508,13	816.800,00
Spese titolo II	341.508,13	816.800,00
Differenza di parte capitale	-153.000,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	153.000,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Rendiconto dell'esercizio 2013 (ultimo esercizio chiuso)

Riscossioni	(+)	3.756.912,79
Pagamenti	(-)	3.365.725,49
Differenza	(+)	391.187,30
Residui attivi	(+)	438.065,58
Residui passivi	(-)	829.032,97
Differenza		- 390.967,39
	Avanzo (+)	219,91




3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2013
Vincolato	11.810,81
Per spese in conto capitale	0,00
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	0,00
Totale	11.810,81

Descrizione	2013
Fondo cassa al 31 dicembre 2013	184.848,89
Totale residui attivi finali	1.346.377,14
Totale residui passivi finali	1.519.415,22
Risultato di amministrazione	11.810,81
Utilizzo anticipazione di cassa	si

Fondo di cassa al 01/01/2014: 184.848,89

In data 7 luglio 2014 è stata effettuata la verifica straordinaria di cassa ai sensi dell' art. 224 del D. Lgs n. 267/2000 di cui si allega documentazione.

L'avanzo di amministrazione pari a € 11.810,81 non è stato utilizzato.



4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di gestione fine
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	341.464,51	279.351,01		22.341,91	319.122,60	39.771,59	221.371,23	261.142,82
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	18.600,00	16.861,11		1.738,89	16.861,11	0	17.155,95	17.155,95
Titolo 3 - Extratributarie	133.390,47	82.044,12		6.000,00	127.390,47	45.346,35	45.061,28	90.407,63
Parziale titoli 1+2+3	493.454,98	378.256,24		30.080,80	463.374,18	85.117,94	283.588,46	368.706,40
Titolo 4 - In conto capitale	2088.957,62	1.263546,12		2.217,88	2.086.739,74	823.193,62	148.177,12	971.370,74
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0	0		0	0	0	0	0
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	7.808,26	7.168,26		640,00	7.168,26	0	6.300,00	6.300,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.590.220,86	1.648.970,62		32.938,68	2.557.282,18	908.311,56	438.065,58	1.346.377,14

Handwritten signature and initials, possibly 'G3' and a stylized signature below it.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di gestione fine
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	926.800,08	853.285,77		36.974,78	889.825,30	36.539,53	698.455,39	734.994,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.799.812,89	1.248.563,33		2.217,88	1.797.595,01	549.031,68	129.382,34	678.414,02
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	119.427,30	14.616,26	0	0	119.427,30	104.811,04	1.195,24	106.006,28
Totale titoli 1+2+3+4	2.846.040,27	2.116.465,36		39.192,66	2.806.847,61	690.382,25	829.032,97	1.519.415,22

Handwritten signature and initials, possibly 'D' and 'J', located in the bottom right corner of the page.

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE		9.902,44	29.869,15	221.371,23	261.142,82
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				17.155,95	17.155,95
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			45.346,35	45.061,28	90.407,63
Totale	0,00	9.902,44	75.215,50	283.588,46	368.706,40
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	66.584,97	506.961,73	249.646,92	148.177,12	971.370,74
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale					
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI				6.300,00	6.300,00
TOTALE GENERALE	66.584,97	516.864,17	324.862,42	438.065,58	1.346.377,14

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.000,00		87.292,24	698.455,39	789.747,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	339.912,44	113.808,99	40.557,54	129.382,34	623.661,31
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	104.411,04	400,00		1.195,24	106.006,28
TOTALE GENERALE	448.323,48	114.208,99	127.849,78	829.032,97	1.519.415,22

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente l'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

NO



6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio 2013 (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2013
Residuo debito finale	3.990.006
Popolazione residente	3036
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1314

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,43%	6,96%	7,06%	5,76%	5,71%	5,54%

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel) - deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31.12.2013

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 601.038,18
IMPORTO CONCESSO (e non utilizzato) € 601.038,18

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013): Nessun Accesso al fondo.

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato. Non sono stati utilizzati strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	34.785,41
Immobilizzazioni materiali			10.707.422,37
Immobilizzazioni finanziarie			48.079,14
Rimanenze			
Crediti			1.351.979,15
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide		Debiti	184.848,89
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale		Totale	12.327.114,96

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Conto economico in sintesi anno 2013

(quadro 8 quinquies dei certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		2.558.045,20
B) Costi della gestione di cui:		2.376.720,68
quote di ammortamento d'esercizio		351.112,94
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		
Utili		
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		96.045,50
D.20) Proventi finanziari		589,58
D.21) Oneri finanziari		163.262,55
E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi		
	Insussistenze del passivo	36.974,78
	Sopravvenienze attive	
	Plusvalenze patrimoniali	
Oneri		
	Insussistenze dell'attivo	63.008,39
	Minusvalenze patrimoniali	
	Accantonamento per svalutazione crediti	
	Oneri straordinari	4.139,38
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-107.556,94

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

- 1) Si rappresenta nuovamente, come evidenziato nella relazione di fine mandato prot. n. 1137 del 25/02/2014, il mancato introito della somma di € 590.000,00 derivante dalla vendita del terreno di proprietà del Comune di Pastrengo, sito in Pastrengo, foglio 9 mappali 343, 345, 721, 826, 827, 828 e 829 e la conseguente presunta irregolarità contrattuale derivante dall'inadempimento dell'art. 2 del contratto di appalto stipulato in data 27/12/2012 con atto del Segretario Generale rep. n. 1680. Tale irregolarità è stata segnalata anche alla Corte dei conti dallo stesso Segretario Generale in data 30/12/2013. Con deliberazione della Giunta comunale n. 86 del 30.07.2014 si incaricava il Segretario comunale a richiedere alle ditte interessate di adempiere a quanto loro dovuto. Tale richiesta veniva inviata in data 04.08.2014, prot. n. 4623.
- 2) In data 02/7/2014, venivano richieste ai responsabili di servizio informazioni ritenute necessarie dall'Amministrazione comunale. Richiesta e riscontri sono conservati agli atti del Comune:
- 3) Allo stato attuale, risultano inoltre segnalati presunti debiti fuori bilancio, come da istanze pervenute :
 - in data 28/7/2014, prot. n. 4454, per un importo di € 55.692,20;
 - in data 21/7/2014, prot. n. 4401, per un importo di € 1.065,00 oltre IVA;
 - in data 05/08/2014, prot. n. 4645, per un importo di € 34.370,99 oltre IVA ("convenuto" € 25.000,00 oltre IVA);
 - in data 11/07/2014 prot 4137 per un importo di € 17.747,70 IVA Compresa;
 - in data 14/07/2014 prot. n. 4173 per un importo di € 15.000,00 oltre IVA;

L'Amministrazione ha avviato una verifica più approfondita dei sopraindicati presunti debiti fuori bilancio, oltre che di eventuali ulteriori debiti, o comunque di spese non autorizzate che possano essere state ordinate o disposte in difformità delle procedure di contabilità pubblica. Tale verifica renderà necessaria la piena collaborazione dei responsabili dei servizi, ivi compreso il responsabile del servizio finanziario della precedente amministrazione, del revisore dei conti, al fine di un accertamento definitivo della reale situazione contabile e della sua regolarità.

Sulla base delle risultante della presente relazione di inizio mandato la situazione finanziaria e patrimoniale necessita di un approfondimento e di una ulteriore verifica a seguito della quale si potrà accertare la necessità di eventuali interventi di riequilibrio.

Pastrengo 6 agosto 2014

IL SINDACO
ABERTO VAROLO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO GENERALE
DR. GIOVANNI PERUZZI

Verbale n. 22

VERBALE DI VERIFICA STRAORDINARIA DELLA CASSA COMUNALE

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno SETTE mese di LUGLIO alle ore 16,15, presso la sede del Comune di Pastrengo (VR), sono convenuti, con l'assistenza del Segretario Comunale e con l'intervento del Responsabile Finanziario del Comune e dell'Revisore Unico:

1 - MARIO RIZZI nella sua qualità di SINDACO PRO TEMPORE cessante;

2 - ALBERTO VAROLO SINDACO a seguito delle ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 25 MAGGIO 2014 per procedere alla verifica straordinaria di cassa secondo il disposto dell'art. 224 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Verificati anzitutto i fondi, se ne è accertata la seguente consistenza:

**FONDI A DISPOSIZIONE DEL COMUNE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO
SITUAZIONE ALLA DATA DEL 30/06/2014**

•Fondi non vincolati (Avanzo d'amministrazione 2013 non utilizzato) _____	11.810,81
•Fondi vincolati (Avanzo d'amministrazione 2013) _____	//
•Libretto di c/c fruttifero n. _____	//
•Fondi vincolati c/o Banca d'Italia _____	//
•Fondi non vincolati c/o Banca d'italia _____	//
Totale	11.810,81
VALORI DEL COMUNE FUORI BILANCIO _____	//
VALORI DI TERZI IN CUSTODIA PER DEPOSITI CAUZIONALI ECC.:	2.770,00

Procedutosi quindi all'esame dei registri e dei documenti contabili, si è accertato come segue il conto di diritto del Comune col suo Tesoriere.

**GESTIONE DEL BILANCIO (competenza e residui)
SITUAZIONE ALLA DATA DEL 30/06/2014**

CARICO:

•FONDO DI CASSA 01.01.2014 _____	184.848,89
•REVERSALI EMESSE e RISCOSE dal N. 01 al N. 77. _____	120.091,04
•RISCOSSIONI ESEGUITE dal Tesoriere e non ancora regolarizzate con _____ reversali	1.045.435,84
Totale delle entrate	1.350.375,77



SCARICO:

•DEFICIT DI CASSA risultante dal conto consuntivo _____	//
•MANDATI DI PAGAMENTO emessi dal N. 01 al N. 407 PAGATI	562.424,65
•PAGAMENTI COME DA CARTE CONTABILI da regolarizzarsi con Mandato _____	79.479,03
•DEPOSITI PROVVISORI di somme _____	//
Totale delle uscite	641.903,48

FIDO CONCESSO

//

RIASSUNTO

•ENTRATE.....	1.350.375,77
•USCITE.....	641.903,48
•SALDO RISULTANTE DAL CONTO DI FATTO.....	708.472,29

In relazione ai risultati su esposti, si dà atto di quanto appresso:

La situazione di diritto NON CONCORDA con quella di fatto per €. 2.656,66 in quanto risultano mandati ancora da pagare per la stessa cifra.

Il servizio di tesoreria è svolto correttamente anche se non in maniera tempestiva.

SITUAZIONE CONTI CORRENTI POSTALI

Conto Corrente	Oggetto	Saldo al 30.06.2014
N. 12522371	Tosap	€ 2.681,70
N. 16129371	Ammende e contravvenzioni	€ 635,32
N. 18139378	Vario	€ 7.743,80
N. 3096367	Pubblicità e Affissioni	€ 15.089,49
N. 76957885	TARSU	€ 2.722,41
N. 76957968	ICI	€ - 68,52
N. 86091592	Addizionale Comunale IRPEF	€ 401,63

SERVIZIO ECONOMATO

Per quanto riguarda il servizio economato si è proceduto, in data odierna, alla verifica presso l'ufficio alla



presenza dell'economista comunale Sig.ra Ventura Gina riscontrando quanto segue:

SITUAZIONE del 07.07.2014

Anticipazioni effettuate a favore dell'Economista Euro 5.000,00

TOTALE Euro 5.000,00

SITUAZIONE DI CASSA

Buoni Economato dal n. 55 al n. 73

TOTALE USCITE Euro 1.536,00

Contanti Euro 3.464,00

TOTALE A PAREGGIO	Euro	5.000,00
-------------------	------	----------

RISCUOTITORI SPECIALI

SERVIZI DEMOGRAFICI

Per le riscossioni effettuate per diritti di segreteria, costo stampati, carte identità si è proceduto, in data odierna, alla verifica presso gli uffici demografici alla presenza della Signora Fasoli Lucia riscontrando quanto segue:

i diritti riscossi dall'ufficio vengono rendicontati e versati periodicamente presso l'economista comunale;

i diritti riscossi fino alla data del 07/07/2014 ammontano a Euro 1.523,42 corrispondenti all'ammontare presente in cassa e sono derivanti da:

- diritti di segreteria	Euro	60,02
- carte d'identità	Euro	1.463,40
- marche virtuali	Euro	0,00

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Presso l'Ufficio di Polizia Municipale non risultano fondi liquidi. Il Responsabile dell'ufficio Sig. Maurizio Zoccatelli dichiara che le sporadiche riscossioni in contanti vengono subito riversate presso la Tesoreria.

UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Presso l'Ufficio Protocollo vengono gestite le spese postali tramite anticipazione di fondi liquidi dall'economista. Alla data del 07.07.2014 risultano contanti per € 93,62 e per l'affrancatrice un residuo spendibile di € 394,44.=



DEBITI FUORI BILANCIO

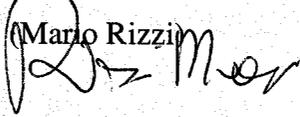
Alla data odierna, nessun responsabile di servizio ha risposto alla richiesta del Segretario inoltrata in data 02 luglio 2014 relativa alla presenza o conoscenza di "debiti fuori bilancio"

Alle ore 18.30 il Revisore Unico chiude il presente Verbale disponendone la trasmissione in copia al Sindaco.

Il presente verbale viene redatto in tre originali, di cui uno per l'Amministratore cessante, il secondo per il Comune ed il terzo per il Tesoriere.

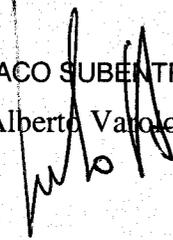
IL SINDACO CESSANTE

(Mario Rizzi)



IL SINDACO SUBENTRANTE

(Alberto Varolo)



ORGANO DI REVISIONE	IL SEGRETARIO COMUNALE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Campedelli Rag. Stefano	Peruzzi Dott. Giovanni	Alberto Varolo
