



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

Ufficio Servizi scolastici

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it;

Mail: info@comunepastrengo.it

Pastrengo, 09.07.2019

Alle famiglie degli utenti
del servizio mensa scolastica
Scuola primaria di Pastrengo

E p.c. alla

Oggetto: Servizio mensa scolastica – Anno scolastico 2019-2020.

Con riferimento al servizio mensa scolastica per l'anno formativo 2019-2020 si comunica che il servizio sarà gestito dal Comune di Pastrengo con le medesime modalità dello scorso a.s..

Tutti gli utenti dovranno iscriversi al servizio di mensa scolastica entro il 02.09.2019 utilizzando **l'apposito modulo comunale allegato** da consegnare presso l'Ufficio Protocollo.

Inoltre, si ricorda che:

- il servizio di **mensa scolastica** verrà effettuato, mediante scodellaggio, nei giorni di rientro pomeridiano degli alunni della Scuola Primaria di Pastrengo.

- Il pranzo sarà preparato in base al "Menù Tipo" comunicato dall'Azienda Ulss 9 Scaligera. Si informa che eventuali **intolleranze/patologie** devono essere segnalate e debitamente certificate da un medico specializzato.

- Il costo del servizio è di **€ 4,20 iva compresa** per pasto, a carico delle famiglie.

- Durante il pranzo è assicurata la sorveglianza da parte del personale della scuola.

- Il **pagamento della mensa**, deve essere effettuato anticipatamente presso il Banco Popolare BPM – Agenzia di Pastrengo, la quale, a fronte dell'incasso, rilascerà agli utenti regolare ricevuta di effettuato versamento; è possibile fare direttamente il bonifico di pagamento sul conto di tesoreria comunale presso Banco BPM SpA dal seguente IBAN: IT28R050345964000000040010.

Dopo aver effettuato l'iscrizione al servizio e con la ricevuta di pagamento o del bonifico sarà possibile ritirare il blocchetto "Buoni pasto" pagati (n. 10 buoni pasto per blocchetto per un costo di € 42,00) presso l'Ufficio Ragioneria del Comune a partire dal 26.08.2019 nei giorni di lunedì dalle ore 15.30 alle 17.30, mercoledì e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30.

- I **"buoni pasto"** dovranno essere consegnati dagli alunni al mattino al personale scolastico incaricato della sorveglianza, che a sua volta li consegnerà alla ditta addetta al servizio, la quale, in questo modo, sarà a conoscenza del numero esatto di pasti da preparare.

- Si ricorda che, volendo avvalersi della **possibilità di detrarre fiscalmente le spese** sostenute per i buoni pasto, è necessario, all'atto del pagamento, specificare nella causale di versamento, **il codice fiscale del genitore pagante e del figlio** che usufruisce del servizio di mensa e tenere tutte le ricevute degli acquisti effettuati.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Claudio Parolari



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

Ufficio Servizi scolastici

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it;

Mail: info@comunepastrengo.it

Spettabile
Comune di Pastrengo
Ufficio Servizi scolastici
Piazza Carlo Alberto, 1
37010 Pastrengo (VR)

MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE – A.S. 2019/2020

DA CONSEGNARE ENTRO IL 2 SETTEMBRE 2019

Il sottoscritto/a (dati del genitore)
nato a prov. il.....
residente in..... via n...
Tel. cell. e-mail
..... codice fiscale..... in qualità di
genitore/tutore dell'alunno sotto indicato

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE
PER LA SCUOLA PRIMARIA DI PRIMO GRADO
CLASSE _____ SEZIONE _____**

Per l'alunno/a (dati del/della figlio/a).....:
nat. a..... il c.f.....

Il/la bambino/a necessita di una dieta alimentare speciale: SI - NO

Se SI, compilare il modulo "richiesta diete speciali" (v. allegato) e consegnarlo insieme al presente modulo d'iscrizione all'Ufficio Servizi scolastici comunale entro il 02.09.2019

Si impegna, qualora venga accettata la richiesta da parte dell'Amministrazione:

- Al pagamento della quota di compartecipazione al servizio di refezione scolastica di **euro 4,20** stabilita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 05.07.2019 con le modalità indicate nella lettera informativa;
- a comunicare tempestivamente tramite @mail o lettera protocollata eventuale rinuncia al servizio;
- a comunicare qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione

dichiara inoltre:

- di aver preso visione della lettera informativa allegata alla presente domanda, nella quale si rendono note agli utenti le principali informazioni relative al servizio;
- che in caso di mancato o ritardato pagamento si darà corso all'applicazione degli interessi legali e alle eventuali misure accessorie che potranno essere stabilite dall'Amministrazione comunale (es. sospensione del servizio);
- di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 contenuta nella scheda informativa modulo "B";
- di essere a conoscenza che il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Parolari Responsabile dell'Area Finanziaria.

Data _____

Firma



Città di Pastrengo

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – 37010 - tel. 045/6778888 – fax n. 045/6770053

Ufficio Servizi scolastici

Mail: info@comunepastrengo.it

Spettabile
Comune di Pastrengo
Ufficio Servizi scolastici
Piazza Carlo Alberto, 1
37010 Pastrengo (VR)

RICHIESTA DIETA SPECIALE ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Il/a sottoscritto/a _____ Tel _____
genitore dell' alunno/a _____
Frequentante la scuola primaria di Pastrengo classe _____ sez. _____

CHIEDE

Che venga somministrata la seguente dieta:

DIETA PER MOTIVI DI SALUTE valida per l'intero anno scolastico
(da allegare certificazione medica)

Allergia (Specificare _____)

Intolleranza (Specificare _____)

- Celiachia
- Obesità
- Diabete
- Favismo
- Altro (Specificare _____)

DIETA PER MOTIVI ETICO-RELIGIOSI valida per l'intero anno scolastico con l'esclusione dei
seguenti alimenti:

- Carne di maiale e derivati
- Tutti i tipi di carne e derivati
- Altro (Specificare _____)

N.B. La richiesta, ha validità per l'anno scolastico di riferimento, quindi va ripetuta ogni anno con allegata, ove occorre, la certificazione medica, non potendo altrimenti garantire la variazione del menù.

Dichiara inoltre:

- di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 contenuta nella scheda informativa modulo "B"
- alla luce dell'informativa che precede in materia di privacy:
- **esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati. Consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati implica di non poter procedere con l'elaborazione dell'istanza ed all'eventuale conseguente applicazione della tariffa agevolata per il servizio fruito.
- di essere a conoscenza che il Responsabile del procedimento è il dott. Claudio Parolari Responsabile dei Servizi Educativi.

Data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA	
<p>Il Comune di Pastrengo, in qualità di titolare (<i>con sede in P.zza Carlo Alberto, n.1-37010 (VR); e-mail: info@comunepastrengo.it; PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it; tel. 0456778800 –; fax 0456770053</i>), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p> <p>Il titolare</p>
<p>Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<p>Quando ho l'obbligo di fornire i miei dati?</p>
<p>I dati saranno trattati per <u>tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio</u> e, successivamente, alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>	<p>Per quanto tempo sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.</p>	<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati: Avv. ALBERTINI Mauro, Via Don L. Peron 1/A 30174-Mestre; e-mail: rpd@comunepastrengo.it; tel. 041/5389430; fax. 041/5384524</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.</p>	<p>A chi mi posso rivolgere?</p>
<p>Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata".</p>	<p>Tutto qui?</p>

INFORMATIVA DETTAGLIATA

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro);

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale;

dati inerenti lo stile di vita;

situazione economica;

situazione finanziaria;

situazione patrimoniale;

situazione fiscale;

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro;

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro;

Dettagli:

2. In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati inerenti l'origine razziale o etnica;

opinioni politiche;

convinzioni religiose o filosofiche;

appartenenza sindacale;

salute, vita o orientamento sessuale;

dati genetici e biometrici;

dati relativi a condanne penali;

Dettagli:

3. I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli:

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli:

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore;

Dettagli:

4. I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

profilazione

pseudonimizzazione

ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

5. In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

.....

6. Il trattamento:

comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se, e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

7. In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente;

sistemi di autenticazione;

sistemi di autorizzazione;

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento;

sicurezza anche logistica;

8. I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa;

per un periodo di anni in quanto

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta**, anche mediante e-mail a: info@comunepastrengo.it

Soggetto	Dati Anagrafici	Contatto tel.	e-mail
Titolare (Sindaco)	Dr. Testi Gianni	045/6778809	sindaco@comunepastrengo.it
DPO (Data protection officer)	Avv. Albertini Mauro	041/5389430	rpd@comunepastrengo.it

Help Desk privacy	Società Boxxapps	0413090915	info@boxxapps.com
-------------------	------------------	------------	-------------------

Contatto web del titolare: www.comunepastrengo.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Garante italiano della protezione dei dati

<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Descrizione
Pagine web del Titolare
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)

IL TITOLARE

Comune di Pastrengo

Indirizzo: Piazza Carlo Alberto n° 1 – 37010 Pastrengo (VR)

e-mail: info@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

tel. 045/6778800

fax 045/6770053

Sito web istituzionale: www.comunepastrengo.it