

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

Art.1 OGGETTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato **da specifiche convenzioni e accordi**.
2. Il Comune di Pastrengo riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile;
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statuarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art.2

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
 - a) Assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione;
 - b) Manutenzione aree verdi, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
 - c) Vigilanza edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, ecopiazze;
 - d) Utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
 - e) Collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile.

Art.3

REQUISITI RICHIESTI

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) Residenza nel Comune di Pastrengo;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 75;
 - c) Idoneità psico-fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà compatibile con la condizione fisica.

Art.4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno e, in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 15 ottobre 2009, l'Amministrazione Comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito albo dei volontari comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

Art. 5

IMPEGNI ED OBBLIGHI DEI VOLONTARI

1. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
 2. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvolgenti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.
 3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.
- In caso di impedimento per malattia od altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

Art.6

RINUNCIA E REVOCA

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del procedimento.

2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art.7

ASSICURAZIONE E MEZZI

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art.8

RICONOSCIMENTI

1. L'Amministrazione Comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio **di volontariato**, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - rimborso spese in relazione alla durata ed alle modalità specifiche del servizio, stabilito annualmente dalla Giunta Comunale;
 - attestati di partecipazione al servizio;
 - ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

Art. 9

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune per 30 giorni, fatta salva l'esecutività della deliberazione di approvazione.

