



COMUNE DI PASTRENCO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI

Appoggi scolastici - "Zaino in spalla", "Aula Studio" e altri servizi in favore dei minori in età scolare e non.

Anno scolastico 2021-2022 e proroga tecnica dei servizi principali per tre mesi anno 2022. CIG Z8D32CFBDE

PARTE I - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI

Art. 1. FINALITA', OBIETTIVI, ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Gli interventi di cui al presente capitolato d'appalto perseguono congiuntamente l'obiettivo di attivare, stimolare, porsi in rete con la popolazione (minori e famiglie), con le agenzie ed altri servizi per realizzare progettualità integrate e finalizzate a favorire, promuovere e sostenere la generatività della comunità.

AREA GENITORIALITA'

INCONTRO

Offrire uno spazio-tempo alle famiglie, in un contesto facilitante, in cui rielaborare l'esperienza genitoriale a confronto con persone con linguaggio e saperi differenti nonché riflettere sui diversi stili educativi in una dimensione sociale orientata all'acquisizione della consapevolezza del ruolo genitoriale.

AREA MINORI

Tipologia dell'intervento socio-educativo	APPOGGI SOCIO- EDUCATIVI INDIVIDUALI E DI PICCOLO GRUPPO
Descrizione	Sono interventi individualizzati o a piccolo gruppo che, sulla base di un progetto educativo specifico e concordato con la famiglia e le altre agenzie educative coinvolte, supporta i minori in difficoltà e in situazioni di rischio.
Destinatari	Minori residenti preferibilmente in età scolare, individuati dal Servizio Socio Educativo
Finalità	Prevenire il disagio minorile, favorire la permanenza dei minori nel proprio nucleo familiare e nel proprio ambiente e provvedere al sostegno dei genitori



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

	che vivono situazioni di crisi o difficoltà di tipo socio-educativo.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">- Accompagnare i minori verso una crescita armonica ed equilibrata, aumentare e migliorare le loro capacità relazionali;- recuperare e rinforzare le risorse presenti nel minore, nel nucleo familiare e nell'ambito sociale di riferimento;- facilitare l'integrazione socio-culturale dei minori e dei nuclei familiari;- svolgere una funzione di mediazione nelle relazioni sociali del minore;- aiutare e sostenere l'impegno scolastico;- offrire occasioni di elaborazione delle esperienze di vita;- sostenere il minore nella sfera emotivo- affettiva;- promuovere azioni di raccordo tra i diversi soggetti istituzionali coinvolti nella vita del minore.
Articolazione -	<p>L'attività è coordinato dal Servizio Socio-educativo Comunale. L'Affidatario per la gestione dell'intervento di appoggi socio educativi è tenuto all'osservanza dei seguenti criteri generali: L'attivazione e la cessazione degli interventi sono di competenza del Comune.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>AMMISSIONE DEI MINORI</u> L'ammissione al servizio verrà disposta da parte del Servizio Socio-educativo Comunale. Nel caso in cui venga valutata l'opportunità di costituire un gruppo di minori dovrà essere prestata particolare attenzione a costituirlo il più possibile omogeneo per età e problematiche. Il Servizio socio-educativo Comunale presenterà l'educatore alla famiglia ed al minore, chiarendone il ruolo e modalità di intervento.• <u>DEFINIZIONE PEI</u> La stesura del progetto educativo Individualizzato sarà a cura del Servizio Socio- educativo in collaborazione con l'educatore, che dovrà essere in grado di gestire gli strumenti dell'osservazione e di definire obiettivi e strategie di intervento• <u>DIMISSIONE DEI MINORI</u> Le modalità ed i tempi della cessazione del servizio verranno concordati tra il Servizio socio-educativo Comunale e l'educatore.• <u>VERIFICA PROGETTO EDUCATIVO</u> Le verifiche del progetto educativo saranno assicurate da:<ul style="list-style-type: none">- incontri trimestrali tra il Servizio Socio-educativo, l'educatore ed altri servizi coinvolti;- incontri periodici tra il Servizio Socio-educativo, l'educatore, la famiglia, il minore e la scuola;- relazioni semestrali di verifica da parte dell'educatore salvo situazioni particolari.
Attività	<p>La relazione di sostegno educativo può essere svolta sia in forma individualizzata, sia in forma di piccolo gruppo attraverso la costituzione di un "gruppo educativo e sostegno scolastico" di massimo 3 minori. E' prevista l'attivazione di appoggi o individuali o di gruppo per 8 mesi. Sono previste le ore di progettazione e verifica. L'educatore dovrà favorire la partecipazione agli ambienti di vita extra-scolastici, ponendosi come elemento di raccordo tra famiglia e mondo esterno. Le attività sono programmate sulla base di un progetto individualizzato che può prevedere diverse tipologie d'intervento:</p>



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

	<ul style="list-style-type: none">- sperimentazione di percorsi in autonomia;- spazio compiti;- socializzazione ed aggancio a contesti esterni;- spazio gioco- laboratori finalizzati all'acquisizione e sperimentazione di abilità manuali, creative ed espressive. <p>La necessità educativa è di porre attenzione all'aspetto olistico della persona e al supporto del suo percorso evolutivo. La preoccupazione educativa non è solo sul "cosa fare", ma soprattutto sul "come si fa e sul come si è".</p>
Tempi e spazi	<p>Per il supporto educativo individualizzato e di gruppo da lunedì a sabato preferibilmente nella fascia oraria pomeridiana.</p> <p>Sono prevedibili interventi e azioni (uscite, incontri.) fuori dal contesto usuale di intervento, concordati con il servizio Socio educativo.</p> <p>I luoghi ove può essere svolto il servizio di appoggio socio educativo, in relazione alle situazioni specifiche, sono presso i luoghi indicati dal Servizio Socio Educativo del Comune (scuola, centri diurni e aperti comunali o gestiti da altri soggetti del privato e del privato sociale ecc.), che saranno gestiti direttamente dagli educatori del soggetto affidatario che si impegna al massimo rispetto nell'uso dei locali e degli arredi in esso contenuti.</p> <p>In casi particolari può essere prevista la presenza dell'educatore presso il domicilio della famiglia del minore o nei luoghi ad esso collegati.</p>
Risorse umane	<p>L'attuale assetto organizzativo del servizio permette di seguire, contemporaneamente, più minori nella medesima fascia oraria pomeridiana attraverso la distribuzione del monte ore complessivo su un numero di operatori che tenga conto delle necessarie frammentazioni dei progetti individuali. Tale assetto potrà essere modificato sulla base dei bisogni rilevati.</p> <p>Il servizio potrà essere svolto in forma individuale o di gruppo.</p> <p>Il calcolo del monte ore di servizio destinato all'intervento nelle specifiche situazioni comprenderà le ore di attività diretta con l'utenza (frontali) e le ore necessarie per gli incontri con il Servizio Socio-educativo Comunale (programmazione, coordinamento e verifica), gli incontri con la scuola, altri servizi ed agenzie del territorio, e pertanto restano escluse altre prestazioni di natura interna all'affidatario (coordinamento e verifiche), che non potranno essere poste a carico del Comune di Pastrengo.</p>
Spese accessorie - materiali di consumo	<p>Il materiale di consumo sarà quello necessario alla realizzazione delle attività.</p>

Tipologia dell'intervento socio-educativo	DOPOSCUOLA "ZAINO IN SPALLA"
Descrizione	<p>Nella modalità organizzativa della scuola di oggi "fare i compiti" è una funzione che spetta alla famiglia. In molte situazioni, però, la famiglia fatica a svolgere questa funzione per difficoltà nelle competenze, nei tempi e per particolari dinamiche familiari.</p> <p>Lo spazio compiti è un servizio rivolto a minori in età scolare, finalizzato al supporto nello svolgimento dei compiti e nel rafforzamento delle competenze</p>



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

	scolastiche. Pur avendo mandato scolastico, l'approccio è educativo: i partecipanti, infatti, non si iscrivono direttamente, ma anche a seguito di segnalazione della Scuola e previo colloquio con la famiglia con il Servizio socio-educativo, che valuta così anche la situazione familiare e sociale del minore.
Destinatari	Minori residenti in età frequentanti la scuola primaria di primo grado, individuati dal Servizio Socio Educativo
Finalità	Offrire un tempo e uno spazio di benessere all'interno del quale i minori si sentano supportati allo svolgimento dei compiti, favorendo l'incremento del senso di competenza e promuovendo la motivazione e il successo scolastico. Offrire un'occasione formativa anche per i volontari coinvolti.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">- Supportare le famiglie nel loro compito educativo;- supportare i minori nell'affrontare i compiti scolastici, sostenendoli in un percorso di autonomia orientato alla crescita della percezione di competenze personali;- favorire il rapporto scuola- famiglia;- creare e favorire la corresponsabilità educativa con la scuola e il territorio;- offrire ai minori occasioni di socialità educativa.
Articolazione	Il doposcuola prevede la presenza dei minori per almeno due volte a settimana.
Attività	Le attività sono: accompagnamento nello svolgimento dei compiti, supporto nella gestione del materiale, lavoro intenzionale sulla rimotivazione all'interesse scolastico legato al rafforzamento del senso di competenza e socializzazione coi pari. Durante l'anno si prevedono laboratori orientati ad approfondire tematiche specifiche (interculturalità, conoscenza delle emozioni...).
Tempi e spazi	Il doposcuola è aperto due volte alla settimana per 3 ore in orario pomeridiano per un totale di 8 mesi, in sedi indicate dal Servizio Socio Educativo. Sono previste 1,5 ore al mese di programmazione e verifica.
Risorse umane	Il rapporto educatori-utenti previsto è di 1 a 8. E' prevista la presenza di eventuali volontari. Le ore di lavoro settimanale degli educatori comprendono: A) le ore destinate all'attività diretta con i minori; B) le ore destinate a: <ul style="list-style-type: none">• incontri dell'équipe educativa con il Servizio socio-educativo per programmazione e verifica, incontri con le famiglie, i servizi, le scuole e le altre agenzie del territorio finalizzati ad un lavoro di rete;• elaborazione dei Progetti Educativi di Gruppo con il Servizio socio-educativo, relazioni, compilazione di schede, formazione, supervisione;
Spese accessorie - materiali di consumo	Il materiale di consumo sarà quello necessario alla realizzazione delle attività.

Tipologia dell'intervento socio-educativo	AULA STUDIO
Descrizione	Nella modalità organizzativa della scuola di oggi "fare i compiti" è una funzione che spetta alla famiglia. In molte situazioni, però, la famiglia fatica a svolgere questa funzione per difficoltà nelle competenze, nei tempi e per particolari



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

	<p>dinamiche familiari.</p> <p>L'aula studio è un servizio rivolto a minori in età scolare, finalizzato al supporto nello svolgimento dei compiti e nel rafforzamento delle competenze scolastiche. Pur avendo mandato scolastico, l'approccio è educativo: i partecipanti, infatti, non si iscrivono direttamente, ma anche a seguito di segnalazione della Scuola e previo colloquio con la famiglia con il Servizio socio-educativo, che valuta così anche la situazione familiare e sociale del minore.</p>
Destinatari	Minori residenti in età frequentanti la scuola primaria di secondo grado, individuati dal Servizio Socio Educativo
Finalità	Offrire un tempo e uno spazio di benessere all'interno del quale i minori si sentano supportati allo svolgimento dei compiti, favorendo l'incremento del senso di competenza e promuovendo la motivazione e il successo scolastico. Offrire un'occasione formativa anche per i volontari coinvolti.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">- Supportare le famiglie nel loro compito educativo;- supportare i minori nell'affrontare i compiti scolastici, sostenendoli in un percorso di autonomia orientato alla crescita della percezione di competenze personali;- favorire il rapporto scuola- famiglia;- creare e favorire la corresponsabilità educativa con la scuola e il territorio:- offrire ai minori occasioni di socialità educativa.
Articolazione	L'aula studio prevede la presenza dei minori per almeno due volte a settimana.
Attività	Le attività sono: accompagnamento nello svolgimento dei compiti, supporto nella gestione del materiale, lavoro intenzionale sulla rimotivazione all'interesse scolastico legato al rafforzamento del senso di competenza e socializzazione coi pari. Durante l'anno si prevedono laboratori orientati ad approfondire tematiche specifiche (interculturalità, conoscenza delle emozioni...).
Tempi e spazi	Il doposcuola è aperto due volte alla settimana per 3 ore in orario pomeridiano per un totale di 8 mesi, in sedi indicate dal Servizio Socio Educativo. Sono previste n.2 ore di programmazione e verifica al mese.
Risorse umane	<p>Il rapporto educatori-utenti previsto è di 1 a 8. E' prevista la presenza di eventuali volontari.</p> <p>Le ore di lavoro settimanale degli educatori comprendono:</p> <p>C) le ore destinate all'attività diretta con i minori;</p> <p>D) le ore destinate a:</p> <ul style="list-style-type: none">• incontri dell'équipe educativa con il Servizio socio-educativo per programmazione e verifica, incontri con le famiglie, i servizi, le scuole e le altre agenzie del territorio finalizzati ad un lavoro di rete;• elaborazione dei Progetti Educativi di Gruppo con il Servizio socio-educativo, relazioni, compilazione di schede, formazione, supervisione;
Spese accessorie - materiali di consumo	Il materiale di consumo sarà quello necessario alla realizzazione delle attività.

AREA SOCIALIZZAZIONE



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Tipologia dell'intervento socio-educativo	SPAZI ANIMATIVI E LABORATORIALI
Descrizione	Sono spazi aggregativi ad iscrizione libera rivolti ai minori del territorio, dove il focus è legato alla relazione positiva tra coetanei e con figure di riferimento adulte significative. Lavora nell'ambito della promozione dell'agio, ma, essendo in rete con tutti gli altri servizi, accoglie anche minori con difficoltà di relazione.
Destinatari	Minori in età scolare. Per la fascia dell'infanzia può essere prevista la compresenza dell'adulto/ genitore
Finalità	Promuovere la socializzazione e l'integrazione con il territorio, valorizzando le relazioni nel gruppo e le attitudini individuali e favorendo il benessere e la qualità della vita dei minori e delle loro famiglie
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">- Favorire l'aggregazione in un contesto relazionale positivo, promuovendo lo sviluppo delle competenze relazionali;- promuovere l'impiego costruttivo del tempo libero;- potenziare le competenze sociali e il senso di appartenenza alla comunità locale;- favorire, attraverso "il fare" in un contesto educativo intenzionale, la valorizzazione di risorse e competenze extra- scolastiche;- promuovere la partecipazione e la collaborazione dei minori a manifestazioni ed iniziative a livello locale, favorendo l'integrazione con il territorio.
Articolazione	Gli interventi possono svilupparsi come laboratori a modulo su tematiche specifiche (percorsi di sviluppo personale, laboratori creativi, ...) o come spazi di aggregazione aperti per periodi medio-lunghi. Per ogni percorso realizzato saranno previsti incontri di verifica e di confronto con le famiglie, nonché momenti di festa.
Attività	Le attività fanno riferimento all'ambito educativo, ludico-creativo, didattico-culturale e sportivo. Saranno inoltre valorizzate attività di laboratorio che coinvolgano artigiani locali, per riproporre contesti del fare legati ad attività manuali artigiane.
Tempi e spazi	Gli spazi animativi saranno attivi durante l'anno con orario pomeridiano o serale. Durante l'anno in occasione di iniziative specifiche (uscite, soggiorni, ecc..) l'attività potrà svolgersi in giorni festivi. Giorni, orari e modalità di apertura saranno determinati dal Servizio socio-educativo e dipenderanno dalla natura delle attività progettate: si stimano n. 70 ore di attività annuali. I locali necessari per accogliere gli spazi animativi saranno messi a disposizione dal Comune presso idonee strutture con sede in Pastrengo.
Risorse umane	In ogni attività realizzata è prevista la presenza di minimo 1, massimo 2 educatori. Le ore di lavoro settimanale degli educatori comprendono: <ul style="list-style-type: none">- le ore destinate all'attività diretta con i minori



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

	<p>durante l'orario di apertura degli spazi animativi;</p> <p>- le restanti ore destinate a:</p> <p>a. incontri dell'équipe educativa con il Servizio socio-educativo per programmazione e verifica, incontri con le famiglie, i servizi, le scuole e le altre agenzie del territorio finalizzati ad un lavoro di rete;</p> <p>b. elaborazione dei Progetti Educativi di Gruppo con il Servizio socio-educativo, relazioni, compilazione di schede, formazione, supervisione;</p>
Spese accessorie - materiali di consumo	Il materiale di consumo previsto sarà quello necessario alla realizzazione delle attività e generi alimentari.

Tipologia dell'intervento socio-educativo	GRUPPO GIOVANI
Descrizione	Il gruppo giovani si incontra in spazi individuati dal servizio socio-educativo sia all'interno del territorio comunale sia in trasferta su territori limitrofi per favorire l'incontro, la socializzazione, l'integrazione di adolescenti e promuovere la loro partecipazione attiva all'interno della comunità.
Destinatari	Ragazzi residenti in età 14-18 anni.
Finalità	Promuovere le iniziative del territorio, organizzare e gestire iniziative per gli adolescenti e giovani, favorire la partecipazione e il protagonismo giovanile.
Obiettivi specifici	<ul style="list-style-type: none">- Offrire occasioni di socializzazione con la presenza facilitatrice dell'educatore;- favorire il rapporto ragazzi- famiglia-servizi-comunità di appartenenza;- creare e favorire la corresponsabilità educativa con la scuola e il territorio.- offrire occasioni di socialità educativa.
Articolazione	Sono previsti degli incontri mensili da Ottobre e Maggio.
Attività	Le attività sono: organizzare e gestire corsi di interesse giovanile, organizzare e gestire progetti per la promozione della cittadinanza attiva, coordinamento di tutte le iniziative rivolte ad adolescenti e giovani.
Tempi e spazi	E' previsto un incontro settimanale della durata di due ore ciascuno. Sono previste ore di programmazione e verifica.
Risorse umane	<p>Il rapporto educatori-utenti previsto è di 1 a 4. E' prevista la presenza di eventuali volontari.</p> <p>Le ore di lavoro settimanale degli educatori comprendono:</p> <p>le ore destinate all'attività diretta con gli utenti;</p> <p>le ore destinate a:</p> <ul style="list-style-type: none">• incontri dell'équipe educativa con il Servizio socio-educativo per programmazione e verifica, incontri con le famiglie, i servizi, le scuole e le altre agenzie del territorio finalizzati ad un lavoro di rete;• elaborazione dei Progetti Educativi di Gruppo con il Servizio socio-educativo, relazioni, compilazione di schede, formazione, supervisione;



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Spese accessorie - materiali di consumo	Il materiale di consumo sarà quello necessario alla realizzazione delle attività.
--	---

AREA ADOLESCENTI- PROGETTO ESTIVO

Tipologia dell'intervento socio-educativo	CAMPUS ESPERENZIALE
Descrizione	Il gruppo avrà l'opportunità di sperimentare e conoscere direttamente cosa comporta un impegno lavorativo (presenza, orari, contratto da firmare, formazione, ecc. ...) e consente ai ragazzi di sviluppare abilità, competenze sociali e relazionali e non ultimo il senso di responsabilità per il bene pubblico. Saranno infatti coinvolti in lavori di ripristino di alcuni beni pubblici, che hanno bisogno di essere aggiustati, ripuliti, e riciclati per renderli nuovamente utilizzabili da tutta la comunità.
Destinatari	Ragazzi residenti nella fascia d'età 13- 17 anni
Finalità	i bisogni dei giovani risultano i seguenti: a) esigenze di sperimentare contesti di aggregazione educativa; b) essere accompagnati verso l'orientamento scolastico e/o professionale; c) ritrovare un ruolo positivo all'interno della comunità dopo aver commesso azioni devianti; d) costruire nuovi legami con le altre generazioni
Obiettivi specifici	- Offrire occasioni di socializzazione con la presenza facilitatrice dell'educatore; - favorire il rapporto ragazzi- famiglia-servizi-comunità di appartenenza; - creare e favorire la corresponsabilità educativa con la scuola e il territorio. - offrire occasioni di socialità educativa.
Articolazione	Sono previsti degli incontri settimanali, per la durata di 3 settimane totali
Attività	Le attività sono: organizzare e gestire corsi di interesse giovanile, organizzare e gestire progetti per la promozione della cittadinanza attiva, coordinamento di tutte le iniziative rivolte ad adolescenti e giovani.
Tempi e spazi	Sono previsti incontri settimanali della durata di tre ore ciascuno. Sono previste ore di programmazione e verifica.
Risorse umane	Il rapporto educatori-utenti previsto è di 1 a 4. E' prevista la presenza di eventuali volontari. Le ore di lavoro settimanale degli educatori comprendono: le ore destinate all'attività diretta con gli utenti; le ore destinate a: <ul style="list-style-type: none">• incontri dell'équipe educativa con il Servizio socio-educativo per programmazione e verifica, incontri con le famiglie, i servizi, le scuole e le altre agenzie del territorio finalizzati ad un lavoro di rete;• elaborazione dei Progetti Educativi di Gruppo con il Servizio socio-educativo, relazioni, compilazione di schede, formazione, supervisione;



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Spese accessorie - materiali di consumo	Il materiale di consumo sarà quello necessario alla realizzazione delle attività.
--	---

Art.2 PRESTAZIONI GARANTITE - DOTAZIONI UTILIZZATE

Sono a carico dell'affidatario i seguenti servizi accessori:

- acquisto merende agli utenti;
- acquisto generi alimentari;
- trasporto per accompagnamento dei minori, come meglio specificato negli articoli del presente capitolato;
- acquisto di beni e servizi accessori per escursioni, gite, vacanze, ecc..;
- pulizia e sanificazione, se prevista, dei locali utilizzati mediante proprie risorse umane e strumentali.

Art.3 ACCOMPAGNAMENTO DEI MINORI

Il servizio di accompagnamento viene attivato previa valutazione della effettiva necessità dell'intervento da parte dell'Assistente Sociale del Comune di Pastrengo, ed è finalizzato agli spostamenti necessari e/o richiesti dal progetto educativo specifico.

Tale servizio potrà essere svolto:

- con automezzo messo a disposizione dal soggetto affidante;
- con automezzo messo a disposizione dal soggetto affidatario;
- con automezzo dell'educatore.

Nel caso in cui gli operatori utilizzino il proprio automezzo l'affidatario è obbligato a stipulare una assicurazione Kasko.

Per eventuali trasporti a favore degli utenti effettuati con automezzi messi a disposizione dell'affidatario o con mezzo proprio dell'operatore, il Comune erogherà una tariffa, per ogni chilometro di percorrenza effettuato, pari ad 1/5 del prezzo della benzina. Tali costi sono ricompresi nel fondo spese accessorie di cui ai precedenti articoli.

Art. 4 PERSONALE

L'affidatario assicurerà il servizio mediante la dotazione di personale specificato successivamente. Al presente appalto si applica, per quanto possibile, la clausola sociale prevista dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 in merito al personale già in servizio, impegnandosi ad assumere, dalla data di inizio dell'appalto, il personale, che si renderà disponibile, dell'affidatario cessante già operante che sia in possesso dei requisiti prescritti dal presente capitolato.

Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato.



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Funzione educativa: in tale ambito i compiti richiesti all'educatore-animatore verranno determinati sulla base del progetto educativo. Il servizio dovrà essere garantito dall'affidatario con operatori qualificati che possiedano uno dei seguenti requisiti minimi elencati in ordine di preferenza:

- diploma di laurea in ambito sociale o pedagogico;
- qualifica di educatore professionale;
- diploma di scuola media superiore e almeno il 50% degli esami superati positivamente in un corso di laurea in ambito sociale o pedagogico
- diploma di scuola media superiore ed esperienza acquisita nel settore dei servizi rivolti ai minori.

Funzione di consulenza psico – pedagogica: tale funzione comporta compiti di: orientamento allo studio; consulenza psicologica per genitori, insegnanti e minori e giovani; consulenza psicoeducativa e formativa accedendo a strumenti per la lettura di situazioni di tipo terapeutico e psicologico su percorsi da fare in aula nelle scuole (ad esempio educazione alla convivenza e/o dinamiche di gruppo); consulenza psicopedagogica sull'osservazione in aula; figura di supporto e/o di mediazione tra la scuola e i servizi, tra famiglie/scuole/servizi altri; mediatore socio-scolastico. Tali funzioni possono essere svolte da persone in possesso di laurea in area psicologico, sociologico, medico pedagogico.

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere il nominativo, la qualifica ed il curriculum di ciascun operatore che intende utilizzare per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato.

PARTE II - SPECIFICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Art. 5 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata di anni 1 (uno) a partire dal 01.10.2021 fino al termine delle attività scolastiche, come da calendario ufficiale stabilito dalla Regione Veneto (riferimento anno scolastico 2021-2022).

E' prevista una proroga tecnica di tre mesi (ottobre-novembre-dicembre 2022) dei soli servizi giudicati "principali" vale a dire "Zaino in spalla" e "Aula Studio" qualora risulti necessario nelle more dell'aggiudicazione di un nuovo servizio.

ART. 6 COSTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha un costo complessivo come risultante dal quadro economico allegato al presente capitolato per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il costo deve intendersi così ripartito:

anno 2021 = periodo ottobre/novembre/dicembre attività previste: "zaino in spalla" e aula studio per complessivi € 6.565 (oltre IVA) - numero ore programmazione e attività indicate nel quadro economico da riparametrare sul periodo di riferimento;

anno 2022 = periodo gennaio fino al termine delle attività scolastiche: avvio appoggi individualizzati, zaino in spalla, aula studio, spazi animati e laboratori, gruppo giovani e campus esperienziale per complessivi: € 22.042 (oltre Iva) - numero ore programmazione e



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

attività indicate nel quadro economico, da riparametrare in rapporto al periodo di riferimento per le attività indicate

proroga tecnica per tre mesi: ottobre-novembre-dicembre 2022 dei soli servizi giudicati "principali", vale a dire "Zaino in spalla" e "Aula studio", per complessivi € 6.565,00

Il valore economico dell'appalto è pari ad **€ 35.172** e si attesta su un importo inferiore alla soglia di € 40.000

ART. 7 PAGAMENTI

Il pagamento avviene solo su presentazione della fattura da parte dell'appaltatore. La fattura dovrà riportare il CIG (codice identificativo gara assegnato con la procedura).

A norma della L. nr. 136/2010 e ss.mm. il pagamento avviene mediante bonifico su c/c dedicato comunicato dall'appaltatore in sede di gara ovvero successivamente modificato ma previamente notificato alla stazione appaltante con almeno 10 giorni di anticipo rispetto al pagamento della fattura.

I pagamenti devono intendersi a 30 giorni data fattura, salvo contestazioni che possono avvenire solo per iscritto e notificati tramite l'utilizzo della PEC da parte della stazione appaltante.

Ciascun pagamento viene contabilizzato con riferimento al numero effettivo di ore di servizio espletato. Non saranno contabilizzati, a titolo esemplificativo, le giornate di sospensione delle attività scolastiche (riferimento al calendario scolastico regionale), nel corso delle quali il servizio non potrà essere svolto, così come le giornate per le quali siano previste eventuali sospensioni imposte da norme statali e regionali (caso sospensione lezioni per restrizioni COVID - 19)

ART. 8 FORMAZIONE E SUPERVISIONE

L'affidatario avrà cura di progettare annualmente un piano articolato di aggiornamento e formazione del personale da svolgersi al di fuori dell'orario di attività diretta con gli utenti. I costi relativi alla formazione rientrano nelle spese del personale sostenuti dall'affidatario.

Qualora il Comune di Pastrengo ritenga necessaria la partecipazione degli operatori dell'affidatario a corsi di aggiornamento - formazione, quest'ultima è tenuta a consentirne la partecipazione. Le ore di formazione verranno riconosciute come servizio prestato.

Art. 9 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

È ammessa la sostituzione del personale sopra indicato nei casi di assenza, temporanea o definitiva, dello stesso dovuta ad eventi non previsti né prevedibili da parte dell'affidatario, o comunque indipendenti dalla sua volontà. In tal caso l'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale assente, onde evitare disservizi, dandone tempestivo avviso all'Ente, con altro in possesso dei requisiti minimi di competenza e professionalità previsti dalla vigente legislazione in materia e dal presente capitolato.

In caso di sostituzione definitiva del personale educativo in servizio, il Comune potrà richiedere, per un periodo limitato da concordare con la cooperativa, la compresenza del personale in cessazione con il nuovo educatore/animatore. In tale evenienza il costo aggiuntivo relativo alla compresenza sarà a carico di ciascuna delle parti nella misura del 50%.



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Il personale impiegato nello svolgimento del servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso. Qualora il personale assuma comportamenti non confacenti a quanto testé prescritto o, comunque, si riveli non in grado di svolgere adeguatamente e con la dovuta professionalità il lavoro affidatogli, l'affidatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione dello stesso a semplice e motivata richiesta dell'Amministrazione comunale. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in questo senso devono, pertanto, ritenersi immediatamente impegnative per l'affidatario. Anche in tal caso l'affidatario dovrà garantire i medesimi requisiti minimi di professionalità del personale sostituito.

Art. 10 POSIZIONE - RAPPORTO DEGLI OPERATORI RISPETTO ALL'AGGIUDICATARIO ED AL COMUNE DI PASTRENGO

Il Comune non ha alcun obbligo nei confronti degli educatori od altri operatori impiegati dal soggetto affidatario e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività appaltata, dovessero subire o procurare ad altri.

Il personale non potrà accampare, nei confronti del Comune, alcun diritto in relazione al rapporto di prestazione d'opera, intercorrente ed intercorso, con la cooperativa appaltatrice.

Art. 11 OBBLIGHI IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO

E' fatto obbligo al soggetto affidatario e spetta esclusivamente ad esso, senza alcun onere presente e futuro per il Comune, curare l'osservanza delle norme civili, previdenziali, contrattuali e di sicurezza e prevenzione degli infortuni disposte a favore di detto personale e dei sostituti, sia esso dipendente o socio, secondo i livelli previsti dal vigente CCNL del Settore per la qualifica prevista. In caso di inosservanza di quanto sopra disposto, il contratto verrà risolto, esclusa qualsiasi richiesta di risarcimento da parte della cooperativa affidataria e fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale di agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'importo risultante dall'esito della gara è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa che l'affidatario deve sostenere per l'esecuzione del contratto e in particolare degli emolumenti che lo stesso deve sostenere per gli operatori.

Art. 12 UTILIZZO DI VOLONTARI E/O TIROCINANTI

L'Affidatario, potrà, in ogni momento, proporre l'impiego di volontari, volontari di servizio civile nazionale e regionale e tirocinanti, questi ultimi frequentanti corsi regionali o universitari, che intendono offrire la loro collaborazione, svolgendo attività di ausilio e/o di supporto nei servizi attivati in virtù del presente atto, purché tale utilizzo sia previsto nella progettazione delle attività.

Tale personale aggiuntivo, messo a disposizione dalla Cooperativa o dal Comune, non potrà essere considerato nel numero degli operatori, né potrà sostituirli, anche solo temporaneamente, o limitatamente a determinate attività.

L'utilizzo di volontari, volontari di servizio civile nazionale e regionale e tirocinanti a disposizione dell'affidatario dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune il quale non ha alcun obbligo nei confronti degli stessi.



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Resta inteso che il Comune non ha alcun obbligo nei confronti dei volontari, e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento della citata attività, dovessero subire o procurare ad altri.

Volontari e tirocinanti potranno essere proposti anche dal Comune.

Art.13 RESPONSABILE DEI SERVIZI APPALTATI

L'affidatario dovrà nominare un responsabile dei servizi appaltati, in possesso di titolo di studio post diploma di scuola media superiore in ambito pedagogico o sociale, ovvero laureato in Scienze dell'Educazione o in Pedagogia o in Psicologia, in qualità di referente tecnico-organizzativo in ordine alle attività oggetto del presente capitolato.

Art.14 APPLICAZIONI CONTRATTUALI

L'Impresa dovrà applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, le condizioni normative, retributive, contributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali che siano in grado di assicurare una adeguata motivazione del personale al fine di rispondere ad obiettivi di qualità del servizio. Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

L'Impresa è tenuta, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi, anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo.

L'Impresa dovrà esibire, su richiesta del Comune, gli estratti delle buste paga del personale impiegato nel servizio ed i modelli DM 10 INPS.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale saranno a carico dell'Impresa.

Del contenuto del predetto articolo è fatto obbligo all'Impresa di dare notizia scritta a tutti i lavoratori da lui dipendenti e nei confronti dei quali si applica il relativo C.C.N.L.

Art. 15 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E PATTO DI INTEGRITA'

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in merito al contratto relativo al servizio in oggetto l'Impresa si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal medesimo decreto.

Con l'affidamento del presente appalto, l'operatore economico si impegna a rispettare altresì il codice di [comportamento dei dipendenti del Comune di Pastrengo](#), in quanto applicabile

L'operatore economico aggiudicatario si impegna altresì alla sottoscrizione del [patto di integrità del Comune di Pastrengo](#), contestualmente alla sottoscrizione del presente capitolato.

ART. 16 SANZIONI PER INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

In caso di inadempimento di una o più prestazioni o di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente appalto di servizi, saranno applicate, previa contestazione, penali, da parametrarsi in ragione della gravità degli inadempimenti commessi.



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

Per i ritardi nell'esecuzione della prestazione si applicano le disposizioni contenute nell'art. 113bis del codice degli appalti, commisurando le penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, penali che non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Ai fini del presente appalto, costituisce **ritardo** nell'esecuzione della prestazione, sia il ritardo nell'avvio del servizio programmato con i servizi educativi dell'Ente, che il mancato rispetto degli orari di inizio delle attività previste nel presente capitolato.

Costituisce **inadempimento** per causa imputabile all'appaltatore, la mancata prestazione o lo svolgimento di una prestazione differente nei giorni prestabiliti dalla programmazione con il servizio educativo. In tali casi, previa contestazione dell'addebito, che dovrà avvenire "tempestivamente" da parte della stazione appaltante, è prevista una sanzione pari ad € 200 a giornata, fino ad un massimo di tre contestazioni.

L'appaltatore potrà contro dedurre in un termine non superiore alle 48 ore, giustificando il suo comportamento. La sanzione giornaliera, sarà riparametrata, in ragione delle giustificazioni addotte dall'appaltatore, ma applicata ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante.

Le comunicazioni di inadempimento e le controdeduzioni debbono essere trasmesse esclusivamente per PEC.

Le contestazioni dell'addebito e le controdeduzioni seguono le modalità già descritte per l'inadempimento contrattuale.

Le sanzioni, previste nella misura percentuale sopra descritte, saranno applicate dalla stazione appaltante, ad insindacabile giudizio della stessa, previa acquisizione delle memorie fornite dall'appaltatore

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL RECESSO

Ai fini della disciplina della risoluzione del presente contratto, si applica l'art. 108 del codice degli appalti.

Costituiscono, altresì, causa di risoluzione del presente contratto di appalto tre contestazioni comunicate formalmente all'appaltatore che abbiano dato luogo all'applicazione delle penali. Le tre contestazioni si intendono riferite a tutta la durata del contratto, inclusa l'eventuale opzione di proroga tecnica.

La risoluzione del contratto deve essere sempre preceduta da una comunicazione scritta all'appaltatore che dovrà essere trasmessa per PEC.

Il termine per le controdeduzioni non può, in ogni caso, essere inferiore a 15 giorni.

ART. 18 PRIVACY - NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto delle previsioni contenute nel nuovo Regolamento Privacy GRDP (General data Protection Regulation) 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Pastrengo. I dati forniti saranno trattati dal Comune di Pastrengo per finalità unicamente connesse alla stipulazione e gestione del presente contratto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del lavoro e, successivamente, alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del



COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

Piazza Carlo Alberto, 1 – cap: 37010

codice fiscale: 00721100238 - website: [http:// www.comunepastrengo.it](http://www.comunepastrengo.it)

☎ 045 6778800 (centralino) – 045 6778805 (anagrafe) – fax: 045 6770053

e-mail: anagrafe@comunepastrengo.it

PEC: protocollo.comune.pastrengo.vr@pecveneto.it

trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati Avv. Albertini Mauro via Torino n. 180/A - 30172 MESTRE (VE), e-mail dpo@albertinieassociati.it. L'appaltatore dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito web del Comune di Pastrengo.

ART. 19 STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 32, comma 14 del codice dei contratti, in modalità elettronica, attraverso la piattaforma del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione).

La stipulazione del contratto deve essere preceduta obbligatoriamente da:

1. presentazione, nel termine di 10 giorni dalla proposta di aggiudicazione, di un progetto da parte del concorrente che ha formulato la migliore offerta, sulla base delle indicazioni e dei criteri specificati nel disciplinare della procedura come di seguito indicati:

- Coerenza del progetto con le specifiche del servizio contenute nel capitolato speciale di appalto;
- Programma delle attività previste durante i servizi educativi;
- Struttura gestionale ed organizzativa relativa ai servizi (modalità di selezione del personale, azioni per il contenimento del turn-over, modalità per le sostituzioni del personale assente, attrezzature e materiale per attività e laboratori forniti dall'operatore economico);
- Aspetti innovativi e proposte migliorative aggiuntive, flessibilità nell'offerta e nello svolgimento dei servizi a richiesta dei servizi educativi comunali;

2. verifica del progetto da parte del Servizio educativo comunale, sulla base di quanto specificato al precedente punto 1.

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso.

Firma per accettazione

Legale rappresentante della società cooperativa denominata: _____
