



# COMUNE DI PASTRENGO

Provincia di Verona

ORIGINALE

N°33  
Reg. delib.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	ART. 169 DEL D.LGS. N° 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022
---------	---

Oggi **diciannove 19-05-2020** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventi** alle ore 14:00, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
TESTI GIANNI	SINDACO	P
FACCIOLI MASSIMO	VICE-SINDACO	P
VENTURINI MICHELA	ASSESSORE	P

3	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MOLITERNO ANGELA.

Il Dott. TESTI GIANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	ART. 169 DEL D.LGS. N° 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022
---------	---

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l’art. 48 – “*Competenze delle giunte*”;

**PREMESSO che:**

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- l’art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- l’allegato 4/1 al D.lgs. nr. 118/2011 e successive modificazioni stabilisce i principi contabili inerenti la programmazione degli enti che applicano la contabilità finanziaria potenziata, implementando le previsioni contenute nel Testo unico degli enti locali;

**RICHIAMATO** l’art. 13, comma 1 lett. a) e b) del CCNL 21.05.2018 relativo all’area delle posizioni organizzative;

**VISTA** la documentazione allegata al presente atto costituita da:

- a) Linee Guida al PEG – Piano della performance anno 2020;
- b) Scheda obiettivi 2020 – Area finanziaria – amministrativa;
- c) Scheda obiettivi 2020 – Area tecnica (lavori pubblici – manutenzioni – edilizia privata e urbanistica);
- d) elenco delle voci di entrata suddivise in capitoli (Area finanziaria – amministrativa ed Area tecnica);
- e) elenco delle voci di spesa suddivise in capitoli (Area finanziaria – amministrativa ed Area tecnica);

**DATO ATTO** che viene allegata la documentazione sia di parte contabile sia quella riferita al piano degli obiettivi di cui all’art. 10 del D. Lgs. n° 150/2009, in coerenza con il dettato dell’art. 169, comma 3 bis del D. Lgs. n° 267/2000, aggiunto dall’art. 9, comma 2, lettera g-bis del D.L. n° 174/2012;

**ATTESO** che il PEG/PIANO PERFORMANCE, sia per la parte contabile che per quella obiettivi, può essere oggetto di modifiche durante il corso dell’esercizio finanziario, sia in ordine a modifiche della disponibilità contabile sui singoli capitoli

di entrata e spesa, sia in ordine ad eventuali obiettivi mutevoli in ragione delle diverse necessità o esigenze che vengono rappresentate dall'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che le tempistiche di cui all'art. 169 del TUEL non sono state rispettate, ma, ad oggi, l'Amministrazione ritiene che il PEG, ancorché documento di non obbligatoria approvazione (Comune con numero di abitanti inferiore a 5.000), sia un valido strumento di gestione dell'organizzazione, delle risorse umane, degli obiettivi e della performance organizzativa ed individuale;

**CONSIDERATO** che in base al vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato e a seguito di quanto stabilito con deliberazione di G.C. nr. 80 del 20/09/2018 risulta che la struttura organizzativa dell'Ente si articola nelle seguenti Aree:

Area finanziaria-amministrativa;

Area Tecnica – LLPP;

Area Tecnica - Edilizia privata e urbanistica;

**VERIFICATO** che con deliberazione di G.C. in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'approvazione definitiva di un nuovo sistema di valutazione dell'ente, sistema che, previo parere del Nucleo di valutazione e nel rispetto della relazione sindacale di confronto di cui all'art. 5 del Nuovo CCNL del 21.05.2018, è stato adeguato alla normativa vigente di cui al D.lgs. 74/2017 (modifiche al D.lgs. nr. 150/2009, in attuazione dell'art. 17, comma 1 lettera r) della L. nr. 124/2015) e al nuovo CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

**DATO ATTO** che:

- i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e le figure apicali dell'ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e i responsabili dei servizi;
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono di tipo strategico e di mantenimento, intendendo per i primi, obiettivi nuovi per l'Ente, che presentano al contempo effetti innovativi e per i quali si richiede un'attività che può protrarsi anche su più esercizi finanziari;
- in generale gli obiettivi proposti, strategici e/o di mantenimento riferiti alle due Aree hanno richiesto attività propedeutiche (anche solo programmatiche) a decorrere dai primi mesi del corrente anno;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n° 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

**VISTO** il D.Lgs. n° 150 del 27/10/2009 - *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

**DATO ATTO** che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n° 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance *che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

**VISTO** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale;

**SENTITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n° 267/2000;

### **SI PROPONE**

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la documentazione allegata, di seguito specificata, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - a) Linee Guida al PEG – Piano della performance anno 2020
  - b) Scheda obiettivi 2020 – Area finanziaria – amministrativa;
  - c) Scheda obiettivi 2020 – Area tecnica (lavori pubblici – manutenzioni – edilizia privata e urbanistica);
  - d) elenco delle voci di entrata suddivise in capitoli (Area finanziaria – amministrativa ed Area tecnica);
  - e) elenco delle voci di spesa suddivise in capitoli (Area finanziaria – amministrativa ed Area tecnica);
- 3) di dare atto che gli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili di Area sono stati concordati con l'Amministrazione, sulla base del Documento unico di programmazione e della programmazione di bilancio 2020-2022;
- 4) di dare atto, inoltre, che con il medesimo PEG vengono assegnate ai rispettivi Responsabili le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di performance;
- 5) che la presente proposta venga dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. nr. 267/2000, al fine di procedere con urgenza all'assegnazione degli obiettivi e delle attività connesse di competenza dei singoli Responsabili di Area.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“ART. 169 DEL D.LGS. N° 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022”;**

**CONSIDERATO** che i presupposti di fatto e di diritto a motivazione sono idonei a determinare l’approvazione di questa proposta di deliberazione;

**RITENUTO** opportuno far proprie le predette motivazioni;

**ACQUISITI** i pareri di merito ai sensi dell’art. 49, 1° comma, D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

**CON** voti unanimi espressi in modo palese ai sensi di legge dal Sindaco Gianni Testi presente nel luogo della seduta e dal Vicesindaco Massimo Faccioli e dall’Assessore Michela Venturini, presenti a distanza in collegamento in videoconferenza;

## DELIBERA

- 1) di approvare nel suo testo integrale la proposta di deliberazione che, in originale, al presente verbale, si allega sub. 1 per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dichiarare pertanto il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>ART. 169 DEL D.LGS. N° 267/2000 PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**Dott. TESTI GIANNI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa MOLITERNO ANGELA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.