

numero d'ordine	TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA e collaboratori	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
1	OBIETTIVO DI SVILUPPO: deve intendersi come obiettivo nuovo rispetto al passato. Descrivere la finalità	Bilancio di previsione 2020; Revisione delle entrate e spese a seguito di COVID-19	Responsabile Parolari Claudio, collaboratori Ventura Gina e Zocchia Giovanni				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo (Indicarle con i numeri 1, 2 3 ecc...)	1. Revisione delle poste in entrata e uscita 2. utilizzo dell'avanzo di amministrazione 3. variazione di bilancio 4. delibera di Consiglio comunale		Responsabile 40% collaboratori 60%	fase 1. entro 31 maggio fase 2. 3. e 4. entro 31 luglio	delibera di variazione di bilancio e delibera verifica permanere equilibri di bilancio	
2	OBIETTIVO DI SVILUPPO: deve intendersi come obiettivo nuovo rispetto al passato. Descrivere la finalità	emergenza socio-economica da COVID 19	Responsabile Parolari Claudio, collaboratori Anna Furlanis, Francesco Giuliani e Sara Samadelli				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo	1. predisposizione delibera di indirizzo e modulistica 2. acquisto buoni alimentari con esercizi commerciali 3. consegna buoni di acquisto		Responsabile 20% collaboratori 80%	entro 10 aprile	approvazione delibera e acquisto e consegna buoni di acquisto	
3	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: anche obiettivi che si ripetono negli anni che garantiscono mantenimento del livello di servizi	riscossione dei tributi comunali	Responsabile Parolari Claudio				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo	1. verifica posticipazione del pagamento dei tributi comunali 2. verifica di cassa 3. approvazione equilibri di bilancio 4. delibere di posticipazione riscossione		Responsabile 10%	entro 31 luglio	approvazione delibere equilibri di bilancio e di posticipazione riscossione	
5	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: anche obiettivi che si ripetono negli anni che garantiscono mantenimento del livello di servizi	SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE: ACCORDI PER NUOVA CONVENZIONE	Responsabile Parolari Claudio SAMADELLI SARA GIULIARI FRANCESCO				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo	1. Avviare i colloqui con la dirigenza delle due scuole paritarie; 2. proposta di schema di convenzione; 3. condivisione dello schema di convenzione; 4. approvazione della proposta di delibera di giunta comunale e dello schema di convenzione condiviso			avvio entro l'estate; conclusione entro il 31 agosto 2020	1. proposta di deliberazione di Giunta comunale; 1. schema di convenzione	
5	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: anche obiettivi che si ripetono negli anni che garantiscono mantenimento del livello di servizi	GESTIONE DEL PROCESSO NOTIFICHE	Responsabile Parolari Claudio COLLABORATORI: ZOCCATELLI MAURIZIO - GIULIARI FRANCESCO				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo	1. Ricevimento notifiche da enti esterni; 2. deposito e/o pubblicazione all'albo; 3. consegna all'utente; 4. trasmissione atto notificato all'ente mittente			durante il corso dell'anno	nr. Pubblicazioni e depositi presso la Casa comunale da notificare per irripetibilità entro 10 gg	
6	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO: anche obiettivi che si ripetono negli anni che garantiscono mantenimento del livello di servizi	CONTABILITA': GESTIONE FATTURE	Responsabile Parolari Claudio COLLABORATORI: VENTURI GINA ZOCCHIAGIOVANNI				
	AZIONE: descrivere una o più attività per raggiungere l'obiettivo	1. Ricevimento fatture; 2. Verifica e registrazione fattura; 3. consegna all'ufficio competente alla liquidazione; 4. verifica atto di liquidazione, durc, tracciabilità, agenzia riscossione spa; 5. emissione mandati di pagamento 6. trasmissione al tesoriere			durante il corso dell'anno	diminuzione dei tempi medi di pagamento (minimo 20% rispetto all'anno 2019)	
	OBIETTIVI EX ART. 67 COMMA 5, lett. B) DEL CCNL 21.05.2018						
	OBIETTIVI EX ART. 67 COMMA 5, lett. B) DEL CCNL 21.05.2018						

OBIETTIVI TRASVERSALI

1	OBIETTIVO TRASVERSALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE	Rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione e di tutti gli strumenti adottati dall'Ente in materia					
	azione nr. 1	Rispetto misure obbligatorie contenute nel piano prevenzione corruzione 2020-2022	Responsabile prevenzione corruzione nel ruolo di coordinatore e Responsabili di area				
	azione nr. 2	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2020-22 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area		RPTCT 80%, Responsabili Area 20%	durante il corso dell'anno	100%	
	azione nr. 3	ricognizione cig area finanziaria ed amministrativa dell'ultimo quadriennio	Responsabili di area e tutti i collaboratori	dipendenti degli uffici e dei servizi 50%	durante il corso dell'anno	chiusura almeno 80% cig	per l'anno corrente la misura individuata a tantum è finalizzata a fare ricognizione di appalti del passato i cui CIG non risultano ancora chiusi a garanzia della tracciabilità delle gare concluse